|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | **其他条件** |
| 人事 | 1 | 1一年以上人力资源相关工作经验；2、本科学历，大专学历条件优秀者同样予以考虑；3、年龄35周岁以下；4.能熟练使用word、excel、ppt、ps等常用办公软件和各种办公设备，熟悉人力资源模块如何制作工资表单、计算个税等。 | 1.遵纪守法，诚实守信，无不良记录，有较强的责任意识、良好的职业道德和团队精神。2.具备良好的心理素质及业务学习能力。3.身心健康，胜任招聘岗位工作要求，无不适应工作的疾患。4.善于沟通，有一定的语言、文字表达和综合分析能力。 |
| 客户经理 | 1 | 1、本科学历，大专学历条件优秀者同样予以考虑；2.两年左右销售经验，熟悉人力资源行业及外包行业工作经验优先；3.形象良好，善于人际交往，具有一定的商务谈判能力。 |