**平原县事业单位公开招聘工作人员**

**考察评定表**

考察对象：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**填 表 说 明**

1.**“姓名”**栏填写户籍登记所用的姓名，少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2.**“出生年月”**栏填写出生公历年月。

3.**“曾用名”**栏填写曾使用过的姓名，有多个曾用名的，应全部填写。

4.**“民族”**栏填写民族的全称，如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等。

5.**“现户籍地”**栏填写具体到县市，即XX省XX县（市）。

6.**“政治面貌”**栏填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”或“其他”，民主党派要填写规范简称。

7.**“健康状况”**栏根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

8.**“学历学位”**栏填写本人所获得的最高学历学位。学历填“研究生”、“大学本科”、“大学专科”或“高中”等，学位填写应同时注明学科类别（如：“工学博士”、“理学硕士”、“经济学学士”）。全日制教育和在职教育取得的学历和学位分别填写。

9.**“工作单位及职务（称）”**栏填写报考时工作单位及职务或者职称。

10.**“工作学习简历”**自高中（职业教育）起填写，历次填写工作单位、职务级别变更等情况。各时间段须有连贯。

11.**“家庭主要成员及重要社会关系”**栏主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。离（退）休或已去世的，要填写原所在单位部门及职务，并写明已离（退）休或已去世。

12.**“应回避情况”**栏填写是否报考了与本人有应回避亲属关系所在单位或部门规定的岗位。

**以上内容考察对象本人实事求是地填写，由考察对象承担责任。**

13.**“毕业院校（或原工作单位、所在社区等）意见”**由毕业院校（或原工作单位、所在社区等）填写，并签字或加盖公章。

14.此表**正反面打印**。

**平原县事业单位公开招聘工作人员考察评定表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** | **YYYY．MM** | **照片****（近期正面免冠彩色证件照）** |
| **曾用名** |  | **民 族** |  | **现户籍地** |  |
| **政治面貌** |  | **婚姻状况** |  | **健康状况** |  |  |  |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **学历****学位** | **全日制教 育** | **学历** |  | **毕业院校** |  |
| **学位** |  | **所学专业** |  |
| **在 职****教 育** | **学历** |  | **毕业院校** |  |
| **学位** |  | **所学专业** |  |
| **工作单位及职务（称）** |  |
| **报考部门** | 岗位计划表中事业单位栏 | **报考岗位** | 岗位计划表中岗位名称栏 |
| **工作****学习****简历** | YYYY.09—YYYY.07 高中（中专 专业）；YYYY.09—YYYY.07 大学 专业； YYYY.07至今 工作单位 职务。 |
| **家庭主要****成员和****社会关系** | 配偶： \*\*\* 党员 德州市平原县大岳村 无父亲: \*\*\* 党员 德州市平原县大岳村 无母亲： \*\*\* 群众 德州市平原县大岳村 无哥哥: \*\*\* 群众 德州市平原县东宏制模有限公司 职员祖父: \*\*\* 群众 德州市平原县大岳村（已故）祖母: \*\*\* 群众 德州市平原县大岳村 （已故） |
| **奖惩****情况** |  |
| **应回避****情况** |  |
| **考试成绩** | **笔试成绩** | **面试成绩** | **总成绩** |
|  |  |  |
| **办理人事代理情况** |  |
| **与单位签定劳动合同情况** |  |
| **缴纳养老****保险情况** |  |
| **毕业院校（或原工作单位、所在社区等）****意见** | 非应届毕业生由原工作单位或居住地村（居）委会（社区）签署意见并盖章，应届毕业生由毕业院校签署意见并盖章。 **盖章： 年 月 日**  |
| **考察组****意见** | **考察组成员（签名） ： 年 月 日** |
| **招聘单位意见** |  **盖章： 年 月 日**  |
| **备注** |  |