附件1

面试应试者须知

1. 应试者应提前30分钟（7:30）进入候考室，并将本人通讯工具交考务工作人员统一封存；
2. 应试者不要打听或相互交流与面试有关的问题，服从工作人员的统一安排，严格遵守面试相关规定；
3. 应试者提前进行面试顺序抽签，个人所抽取的号码即为面试顺序号，严禁应试人员相互之间交换抽签号。

四、每人面试时间为13分钟（含思考时间），面试终止时间前1分钟，考务工作人员会提示；面试时间结束时，考务工作人员宣布“面试时间到”，应试者应停止答题，经主考官示意，应试者由考务工作人员引领离开考场。

五、面试全过程实行封闭式管理。与面试无关的人员不得进入面试考场，考生要自觉听从工作人员的安排，面试前须在候考室等侯，由引领员带入考场。

六、考生不得携带任何书刊、报纸、稿纸、资料、通讯工具（如移动电话和其它无线接收、传送设备等）或有存储、编程、查询功能的电子设备等物品和资料进入考场。

七、考生不得穿制服、单位统一工作服或穿带有特别标志的服装，或佩戴标志性徽章、饰物等。

八、考生离开考场后进入休息室等候，不得返回面试考场和候考室，不得与外界联系，不得擅自出入休息室，出入休息室须有工作人员专人陪同。