附件： **岗位招聘信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 部门 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 | | | |
| 年龄要求 | 专业要求 | 学历要求 | 资格条件 |
| 1 | 宁波东方众诚人才开发服务有限公司 | 综合部 | 综合岗 | 1 | 35周岁及以下 | 中国语言文学类、管理学类、法学类、计算机类、会计学 | 本科及以上学历 | 1、具备2年及以上工作经验；  2、具有较强的文字写作能力、协调沟通和表达能力； 3、熟练使用各种办公软件；  4、具有良好的职业道德和操守，具备一定的开拓能力。 |
| 2 | 宁波东方众诚人才开发服务有限公司 | 市场部 | 业务  管理 | 1 | 40周岁及以下 | 工商管理类、经济学类、  金融学类 | 本科及以上学历 | 1、3年及以上人力资源相关工作经验，熟悉招聘、员工关系管理等模块。有招投标和服务大型机构及国有单位经验的优先；  2、精通excel、word等办公软件；  3、熟悉《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规；  4、具有良好的沟通能力、能适应高强度的工作节奏，具有市场服务意识，良好的职业进取心。 |