

北岸经开区东埔镇关于招聘工作人员的公告

因工作需要，北岸经开区东埔镇人民政府拟向社会招聘协管员3名。现将有关事项通知如下：

一、任职要求

1. 遵纪守法、品德端正、无违法、违纪、失信记录；有较强的组织能力、口头表达能力和文字表达能力；电脑操作熟练；
2. 高中、中专及以上学历，本地人优先；
3. 年龄35周岁及以下(须于1985年01月01日及以后出生)，身体健康，性别不限；
4. 工资待遇：月工资3000元，签订聘用合同，期限3年；
5. 工作要求：服从组织安排，认真履行职责；

二、招聘程序

报名→资格审核→面试→确定人选。

三、报名方式及时间

采取网络报名，请将所需材料打包发送至邮箱：779043890@qq.com。所需材料：报名表（附件）、身份证、个人简历等（招聘结束后资料不退回）。

报名时间：2021年7月8日——2021年7月14日。

联系人：卢先生

联系电话：13850241872

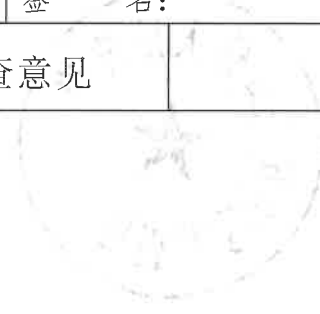


附件：

东埔镇人民政府协管员招聘报名表

日期： 年 月 日

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|-------|--------|-----|
| 姓名 | | 性别 | | 民族 | |
| 出生年月 | | 户籍所在地 | | 政治面貌 | |
| 毕业学校时间及专业 | | | | 学历学位 | |
| 现工作单位及职务 | | | | 健康状况 | |
| 身份证 | | | | 参加工作时间 | |
| 家庭住址 | | | | 联系电话 | |
| 本人简历 (含学历， 从初中填 起) | 起年月 | 止年月 | 何地何单位 | | 任何职 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 受过何种奖励或处分 | | | | | |
| 声明 | 本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。 | | | | |
| | 签 名： | | 年 月 日 | | |
| 资格审查意见 | | | | | |



说明：请认真阅读后如实填写，如隐瞒有关情况或提供虚假材料的，由聘任主管部门取消其聘任资格。

报名人签名：

