绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司

招聘劳务人员公告

因工作需要，绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司计划在上虞区范围内招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

1. 招聘岗位及数量

 办公室工作人员1名

二、招聘条件

1．遵守中华人民共和国宪法、法律、法规，品行端正，有较强的事业心和责任感，作风正派，无违法违纪等不良记录；

2．上虞区户籍，男女不限，年龄35周岁以下（1986年7月1日后出生）；

3．全日制大专及以上学历，能熟悉电脑操作，能熟练操运用office等办公软件，有一定的文字组织能力；

4．身体健康，具备完全民事行为能力及劳动能力，具有履行岗位职责的身体条件和工作能力；

5．能吃苦耐劳，服务意识好，具有较强的沟通和独立工作能力。

三、招聘程序和办法

本次公开招聘工作，采取公开报名，统一考试，严格考察，择优录用的方式进行。

**（一）报名及资格审查**

**1．报名时间：**2021年7月2日至2021年7月4日，上午9:00——11:00，下午14:30——16:30，逾期不再受理报名。

**2．报名地点：**汤浦镇人民政府二楼1210室

**3．现场报名应携带资料：**报名表、身份证、户口簿、毕业证书等所需材料的原件和复印件及1寸近期免冠照片2张（贴报名表、准考证），有会计从业资格证或初级以上会计职称的提供相关证明资料和复印件。

**4．其他：**报名人数不足招聘岗位1:3比例的，具体安排见补充招聘通知。

招聘单位联系电话：82331129

**（二）笔试**

根据报名情况，经初级资格审查，符合招聘资格条件者，将组织进行统一笔试，笔试满分为100分，按照40%折算计入总成绩。笔试时间地点另行通知，笔试时需随带本人身份证原件及准考证。

**（三）面试**

面试入围人员根据笔试成绩从高分至低分的排序，按1:3比例确定面试人选，面试满分为100分，按60%折算计入总成绩。面试时应聘者请携带本人身份证原件和准考证。

**（四）计算最终得分**

最终得分包括总成绩和附加分两部分，总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%。有会计从业资格证或初级以上会计职称的可在总成绩外附加2分。

**（五）体检与考察**

最终得分确定后，从高分到低分按招聘职位数1:1的比例确定体检、考察对象（最终得分相等时，以笔试成绩高的排位在前；如笔试成绩仍相同，以学历高的优先在前；如学历仍相同，以附加分高的优先在前）。体检工作参照职工招聘体检套餐执行，体检费用自理。体检合格者由用人单位组织考察，考察内容为思想政治、道德品质、工作能力和现实表现，并开展政治审查。在体检、考察中放弃或体检、考察不合格的，在面试合格的应聘人员中按最终得分从高分到低分依次递补。

**（六）公示与录用**

合格人员按规定进行公示，公示时间为5天。在公示期间有反映问题的，由用人单位进行调查核实，并提出相应的处理意见。公示期满后，对反映问题或反映有问题经查实不影响录用的，予以录用。对反映有影响录用问题并查有实据的，不予录用。

应聘者一经录用，与绍兴市上虞大众劳动事务代理有限公司签订用工合同，实行劳务代理，合同2年一签。试用期为2个月，在试用期内经考核发现不符合录用条件的，用人单位可以解除劳动合同。试用期工资按每月3000元标准发放。在试用期内经考核，发现不符合录用条件的，用人单位可以解除劳动合同，试用期后，年薪8万元左右（含单位缴纳“五险一金”等）。已与区内外其他用人单位签署了就业协议或聘用（劳动）合同，在办理聘用手续时，不能提供解约或解聘证明书的，不予录用；事后发现有上述情况的，解除聘用合同。

四、其他有关事项

1．对报名人员所持证件、资料进行严格审查，凡应聘人员有伪造、假冒各种证件等弄虚作假行为的，一经查实，取消报名与聘用资格，并记入招聘诚信档案。

2．应聘者在报名后要确保通讯工具畅通，因考生自身原因或无法联系导致未能参加下一步招录程序的，视作自动放弃。

3．人员到位后，工作岗位须服从绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司统一安排，并参照镇政府工作人员的相关管理。

4．本公告未尽事宜，由绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司负责解释。

附件：绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司岗位招聘报名表

绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司

2021年6月30日

附件：

绍兴市上虞舜源红乡村建设发展有限公司

岗位招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | 　 | **性 别** | 　 | **出生年月** | 　 | （1寸免冠彩照） |
| **户籍地** | 　 | **政治面貌** | 　 | **入党时间** | 　 |
| **学 历** | 　 | **毕业院校及专业** | 　 |
| **身份证号码** | 　 | **手机** | 　 |
| **家庭住址** |  |
| **参加工作时间** | 　 | **现工作单位及职务** | 　 |
| **个人简历** | 　 |
| **本人确认** | 　本人声明:上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切责任。　本人签名：年 月 日 | **审核人****意见** |  年 月 日 |

材料：身份证、毕业证书、户口簿的原件和复印件及一寸照二张，有会计从业资格证或初级以上会计职称的提供相关证明资料及复印件。