附件1：

|  |
| --- |
| **海丰县自然资源局政府聘员岗位表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 工作描述 | 招聘人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 机关党办工作人员 | 从事工资系统操作及日常党办工作。 | 1 | 全日制大专 以上 | 不限 | 统计类（C0703）通信类（C0812） |  |  |
| 2 | 机关党办人事人员 | 从事机关公文写作、档案管理、政务信息和综合性调研、熟悉计算机操作、人事任免、处理机关各项行政事务等工作。 | 1 | 全日制大专 以上 | 不限 | 中国语言文学类（B0501）语言类（C0501）文秘类（C0502） |  |  |
| 3 | 计划财务股财会人员 | 熟悉计算机操作、工资待遇、统计、处理机关财务相关行政事务等工作。 | 1 | 全日制大专 以上 | 不限 | 财务会计类（C1202） |  |  |