

岗位表

序号	岗位	人数	性别	年龄	学历要求	专业要求	待遇（元/月）	备注
1	总账会计	1	不限	45 岁以下	大专及以上学历	财会相关专业	5000.00	具有从事财会核算相关工作经验，且熟悉税务相关规定。
2	出纳兼库管	1	不限	45 岁以下	大专及以上学历	财会相关专业	4500.00	出纳工作经验、会计相关证书优先。
3	人资行政专员	1	不限	40 岁以下	大专及以上学历	不限	4000.00	行政文员工作经验优先。
4	车辆管理员	1	不限	45 岁以下	高中及以上	不限	6500.00	C 级以上驾照、连续驾龄 5 年以上、安全行驶 10 万公里以上、具备良好职业道德、能承受较大工作压力。
5	前台接待	3	女	18-35 岁	高中及以上	不限	3800.00	身高 1.6 米以上、形象气质佳、具备基本接待礼仪。
6	保洁主管	1	不限	25-40 岁	初中及以上	不限	3500.00	无重大疾病和传染性疾病，3 年以上保洁工作经验，1 年以上主管岗位经验。
7	保洁员	5	不限	55 岁以下	初中及以上	不限	3000.00	无重大疾病和传染性疾病，能吃苦耐劳。
8	维修领班	1	不限	50 岁以下	高中及以上	不限	7000.00	高中或中专文化，持有国家政府部门颁发的“职业资格证书”或“特种作业操作证”或“电工进网作业许可证”。若持有三种证件齐全者优先录用。 五年以上写字楼电气维修经验，熟悉变配电系统及工作原理。
9	综合维修员	2	不限	50 岁以下	高中及以上	不限	6500.00	能吃苦耐劳；具有高端物业行业维修工作的经历，熟悉功能系统的基本工作原理；能够判断一般性故障原因，并能够解决； 具有机电、装修、装潢等方面知识，具备一专多能的技术技巧，能够承担起综合维修任务。兼具瓦、木、油多种技能者优先考虑。
合计		16						