附件1：

思明区鹭江街道办事处公开招聘社区工作者岗位信息表（2021年6月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **所 需 资 格 条 件** | | | | | | **岗位职责** |
| **最高年龄** | **性别** | **最低学历** | **所学专业** | **户籍** | **其他条件** |
| 01 | 社区工作者01 | 4 | 35 | 男 | 大专 | 中国语言文学类、公共管理类、法学类、社会学类、教育学类、心理学类、新闻传播学类 | 厦门 | 具有一定的文字、口头表达能力和组织协调能力，能熟练操作计算机日常办公软件。 | 主要从事社区各类便民服务工作和各项行政性事务工作，加强与辖区单位的沟通和联系，自觉接受社区居委会和社区成员的监督；服从街道党工委、办事处的工作安排。**需配合处理突发应急事件。** |
| 02 | 社区工作者02 | 4 | 35 | 女 | 大专 | 中国语言文学类、公共管理类、法学类、社会学类、教育学类、心理学类、新闻传播学类 | 厦门 | 具有一定的文字、口头表达能力和组织协调能力，能熟练操作计算机日常办公软件。 | 主要从事社区各类便民服务工作和各项行政性事务工作，加强与辖区单位的沟通和联系，自觉接受社区居委会和社区成员的监督；服从街道党工委、办事处的工作安排。 |
| 03 | 社区工作者03 | 2 | 35 | 不限 | 大专 | 不限 | 厦门 | 具有一定的文字、口头表达能力和组织协调能力，能熟练操作计算机日常办公软件。 | 主要从事社区各类便民服务工作和各项行政性事务工作，加强与辖区单位的沟通和联系，自觉接受社区居委会和社区成员的监督；服从街道党工委、办事处的工作安排。 |