**华图教育员工异动工作交接清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **岗位** |  |
| **工**  **作**  **交**  **接**  **清**  **单** | **请列出详细的交接资料**：  我确认上述内容已全部接收。  **接收人签字（日期）：** | | | | |
| **一级部门负责人** | 以上内容已全部交接清楚。  **部门负责人确认（日期）：** | | | | |
| **异动员工本人** | 我确认对上述内容已经全部交接清楚，如有不真实情况存在，本人将承担相关责任。  **异动员工签字（日期）：** | | | | |