**华图教育员工异动工作交接清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **岗位** |  |
| **工****作****交****接****清****单** | **请列出详细的交接资料**：我确认上述内容已全部接收。 **接收人签字（日期）：** |
| **一级部门负责人** | 以上内容已全部交接清楚。**部门负责人确认（日期）：** |
| **异动员工本人** | 我确认对上述内容已经全部交接清楚，如有不真实情况存在，本人将承担相关责任。**异动员工签字（日期）：** |