西安曲江电竞产业园发展有限公司岗位职责及任职资格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位**  **名称** | **岗位职责** | **任职资格** | **备注** |
| **1** | **行政**  **人事部** | **党务**  **管理岗** | 1.组织党的路线、工作方针和政策的贯彻执行，组织安排公司党建日常工作，发展党员、召集组织党务生活、关系转接、党费收缴管理使用事务；  2.协助党办负责人做好党员、干部建设工作、对公司干部进行违规违纪纪检监察和党风廉政工作，实施监督检查工作；  3.收发、传递、整理纪检方面的文件和资料；  4.参与重大问题的决策，参与对中层干部的考评以及任免、晋级、调整、奖惩工作；  5.起草各种党务文件、文字材料，组织实施宣传教育工作，撰写公司对内对外宣传文案、内刊工作；  6.组织党员相关的精神文明活动，丰富党员工作活动；  7.配合工会相关工作。 | 1.全日制本科及以上学历，中文、新闻、历史、哲学、思想政治、社会学等相关专业；  2.具有3年以上相关工作经验；  3.具有党务组织、对外宣传的相关工作经验，了解党建、党员管理、群团活动等相关知识；  具有较强的组织协调能力、文字撰写能力、沟通能力及执行能力；  具有较好的服务意识和责任意识，作风正派，党性修养高，保密意识强；  4.年龄35周岁以下；  5.中共党员；  6.硕士研究生优先。 |  |
| **2** | **财务部** | **会计岗** | 1.负责日常费用的报销以及原始凭证的审核、记账，完成固定资产录入、记账及月底摊销工作，编制公司报表；  2.定期编制资金使用计划，对资金的使用情况进行研究分析，执行及监督子公司资金运营计划；  3.定期计算当月应交税金及代扣代缴税金，编制税金计提表，完成企业相关税种的日常申报；  4.根据土地增值税清算安排，协调税务局及事务所完成各项目土地增值税清算；同时负责企业税务登记、变更、注销及日常维护工作；  5.做好领购发票及认证增值税专用发票的日常管理工作；  6.负责对项目进行成本核算、管理、决算、日常账务处理等工作；  7.负责与公司相关部门、公司内部其他部门的沟通、协调。 | 1.全日制本科及以上学历，会计、财务管理等相关专业；  2.具有3年以上相关工作经验；  3.熟悉财务工作的相关法律法规和政策，掌握会计基本工作的流程和制度；  具备较强的执行能力、对外沟通协调能力，良好的团队协作能力及分析判断能力等；  认真负责、踏实肯干，原则性强，工作积极主动，具有良好的政治素养和职业操守；  4.年龄35周岁以下；  5.中级会计师职称；  6.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **3** | **财务部** | **出纳岗** | 1.负责审核付款单据，办理公司日常费用、往来款项的付款业务；  2.保管支票、承兑汇票、各类银行账户开户资料、预留印鉴等有价证券，并做好领用登记工作；  3.定期盘点现金、票据等有价证券，做好资金平衡计划；  4.负责往来账项核对及清理工作，确保资金的安全使用；  5.负责银行存款和现金日记账打印归档工作，资料档案保密工作。 | 1.全日制本科及以上学历，财务管理、金融学、会计学、经济学相关专业；  2.具有3年以上相关工作经验；  3.熟悉财务相关制度法规，具备财务管理相关专业知识，熟悉相关银行业务流程；  具有较强的沟通能力、内外协作能力、资金管理能力；  责任心强、认真细致、做事有条理、原则性强；  4.年龄35周岁以下；  5.中级会计师职称；  6.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **4** | **运营**  **管理部** | **部长** | 1.根据公司经营目标,组织编制年度、季度投资项目和策划方案的实施；  2.定期对项目的执行情况进行数据分析，为投资项目的决策提供依据；  3.负责项目的策划定位、产品调研、后期运营等工作；  4.参与项目管理策划中的评审工作；  5.负责对投资项目进行分析和审核；  6.对市场分析、产品定位、投资分析等全过程把控；  7.负责部门的日常管理工作。 | 1.全日制本科及以上学历，投资、经济等相关专业；  2.具有5年以上工作经验；  3.对商业项目投资、招商、运营等环节熟悉，具有3年以上实操经验；  熟悉建筑投资行业的相关法律法规，同时掌握运营管理的内外部运作流程；具有较强的沟通协调能力、应变能力、领导能力、决策能力；  积极主动, 思路清晰，能适应高强度的工作压力；  4.年龄35周岁以下；  5.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **5** | **运营**  **管理部** | **副部长** | 1.全面协助部长完成部门的日常管理工作；  2.参与项目的策划定位、产品调研等工作；  3.参与项目管理策划中的评审工作；  4.负责与政府相关部门对接项目申报、资金申请等工作；  5.负责销售任务及园区运营等工作；  6.负责土地获取相关工作。 | 1.全日制本科及以上学历，投资、经济等相关专业；  2.具有5年以上工作经验；  3.熟悉建筑投资行业的相关法律法规，同时掌握运营管理的内外部运作流程；  具有较强的沟通组织能力、协调配合能力；  积极主动, 责任心强；  4.年龄35周岁以下；  5.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **6** | **运营**  **管理部** | **投资**  **管理岗** | 1.对投资项目进行前期市场调研,对行业进行研究分析,及时准确的收集信息；  2.根据行业和市场调研结果进行项目的可行性分析,并完成可行性分析报告,提出有关投资方向的建议；  3.对投资项目实施评估、测算和分析，为公司领导的投资决策提供依据；  4.参与项目谈判，建立和维护与合作伙伴的合作关系；  5.对项目进行监督和控制,并对项目的执行结果进行评估。 | 1.全日制本科及以上学历，金融学、经济类、财务类相关专业；  2.具有3年以上工作经验；  3.熟悉企业财务管理知识，有较强的协调沟通能力、市场洞察能力和分析能；  积极主动，独立工作能力强；具有较强的文字表达能力；能够承受一定的工作压力；  4.年龄35周岁以下；  5.具有中、高级会计职称或中、高级经济师职称者优先；  硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **7** | **设计部** | **建筑**  **设计岗** | 1.制定项目方案设计计划，编制方案设计任务书，组织方案成果汇报、评审及确认；  2.制定项目扩初及施工图设计计划，编制扩初及施工图设计任务书，完成施工图审查及备案；  3.参与项目设计单位的考察和推选；  4.组织项目环评、交评、节能、灾评、地勘、绿建等报告编制及评审工作；  5.组织设计相关专家论证会，控制变更的发起及管理；  6.组织施工图技术交底，审核二次深化设计成果，提供现场技术支持，配合竣工验收。 | 1.全日制本科及以上学历，建筑学相关专业；  2.具有5年以上工作经验；  3.熟练操作cad、ps、犀牛等相关设计软件；  具有较强的组织协调能力，能够承受较大工作压力；  具有独立操盘项目方案设计经验；  4.年龄35周岁以下；  5.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **8** | **设计部** | **报建岗** | 1.负责产业项目的政策对接、协调入园企业的注册、项目申报等工作；  2.负责项目的各专业报建手续工作及相关证件的办理；  3.负责报审报建档案资料的整理、归档与保管工作；  4.与政府和行业相关机构办事人员保持良好、稳定的工作关系；  5.与设计单位对接，完成报审图纸修改。 | 1.全日制本科及以上学历，工程类相关专业；  2.具有3年以上独立办理全流程证照经验；  3.具有较强的承担压力能力、良好的沟通能力、计划与执行能力；  工作认真、责任心强；  熟知政府项目报批流程及相关法律法规；  4.年龄35周岁以下；  5.硕士研究生、中共党员优先。 |  |
| **9** | **工程**  **管理部** | **安装**  **管理岗** | 1.参与项目设计方案、初步设计及施工图纸的会审，依据现场情况提出修改和完善建议；  2.负责安装工程的施工质量、进度、安全管理工作；  3.协调各方关系，保证安装工程顺利开展；  4.负责安装工程设计变更、洽商、审核工作；  5.负责组织设备及工程验收工作。 | 1.全日制本科及以上学历，给排水、暖通、电气等相关专业；  2.具有3年以上工作经验；  3.熟悉安装专业知识，熟悉建筑工程验收规范；  具有良好的组织协调能力、问题解决能力、成本意识、质量意识；  4.年龄35周岁以下；  5.硕士研究生、中共党员优先。 |  |