**附件2**

**邯郸学院2021年公开选聘人事代理工作人员报名表**

**第一部分：指导语**

先生/女士，您好！欢迎您对我校的职位提出申请。我校将按照公平、公正、公开的原则进行人才录用，不会因您的性别、年龄等方面的差别而有所歧视。请您按照下面表格的要求客观真实完整的填写，这些信息将会被用于资格认定；请不要在申请表上填写无关内容。我们将对您填写的内容进行审查，如果发现您填写的内容与事实不符，后果将由您个人承担。填写完毕，请确认并提交表单，谢谢！

**第二部分：个人简历**

选聘岗位（请与附件1中一致）：

|  |
| --- |
| 个人基本情况 |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月 | 籍贯 | 政治面貌 | 上传照片 |
|  |  |  |  |  |  |
| 婚否 | 身高 | 体重 | 最高学历 | 最高学位 | 电子信箱 |
|  |  |  |  |  |  |
| 最高学历 毕业院校 | 最高学历所学专业 | 最高学历毕业时间 | 身份证号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
| 报考选聘岗位要求的等级证书 |  |
| 教育经历（从高中毕业后依次填写） |
| 起止时间 | 就读学校 | 所学专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起止时间 | 工作单位 | 工作岗位 | 职称 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学校人才工作领导小组审核意见 | 审核人签名（代）： 年 月 日 |