南京新工投资集团有限责任公司

子企业简介及招聘岗位

**（新医药与生命健康产业）**

**1.南京医药股份有限公司**

**（1）公司介绍**

南京医药股份有限公司成立于1951年，1996年在上海证券交易所上市，是中国医药流通行业首家上市公司，现已发展成为跨地区、网络型的集团化企业。2014年末，公司与世界500强企业英国联合博姿公司战略合作（该公司后与美国沃尔格林公司合并为世界级以药店为主导的医药保健企业沃尔格林博姿联合公司），积极探索混合所有制改革（公司目前国有持股31.44%、外资持股13.88%）。

公司现有80家左右分子企业，市场网络覆盖苏、皖、闽、鄂等地及云、川部分地区（在苏皖闽三省市场占有率位居前列），2020年营业收入398.17亿元，总资产超234亿元，全国行业规模排名第七位，居2020年《财富》中国500强第267位。公司先后荣获全国药品流通创新示范企业等称号，入选全国供应链创新与应用试点企业。

**（2）联系方式**

简历投至：jinshengqiao@njyy.com

联系电话：025-84555506

**（3）招聘岗位**

| 招聘 岗位 | 人数 | 基本条件 | 任职要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 药事服务中心采购员 | 1 | 1.年龄35周岁以内；  2.全日制本科及以上学历，药学或者医学、生物、化学等相关专业；  3.一年以上采购相关工作经验或者优秀应届生。 | 1.熟悉药品经营行业相关法律法规、产品知识。熟练掌握办公系统、公司业务系统、返利系统应用。  2.岗位职责：采购渠道管理；库存管理；采购质量管理；采购实施；招投标管理等。 |
| 销售管培生 | 3 | 1.年龄28周岁以内；  2.全日制本科及以上学历，药学或者医学、生物、化学等相关专业；  3.应届毕业生，扎实的专业知识、具备良好的沟通能力、学习能力；工作积极主动有上进心。在校期间曾经担任过班委及以上职务，并获得一次及以上二等奖学金且主要课程无补考、缺考记录的。 | 岗位职责：学习熟悉公司药事服务（药品销售、采购、中药煎制、配方、储运等环节）工作内容；根据岗位的具体要求学习专业知识；有效维护客户资源，整理重要信息并反馈；在团队领导的带领下完成相关工作内容。 |
| 采购管培生 | 2 | 1.年龄28岁以内；  2.全日制本科及以上、药学/中药学相关；  3.应届毕业生，扎实的专业知识、具备良好的沟通能力、学习能力；工作积极主动有上进心。在校期间曾经担任过班委及以上职务，并获得一次及以上二等奖学金且主要课程无补考、缺考记录的。 | 岗位职责：学习熟悉公司采购工作内容；根据岗位具体要求学习专业知识，并严格执行采购程序；向供货单位索取必要的证明材料、产品检验标准、质检报告和样品等；了解药品售后质量情况，了解和掌握市场行情；定期检查购进品种的进度，统计重点品种的购销情况；在团队领导的带领下完成相关工作内容。 |
| 医疗用品有限公司业务员 | 3 | 1.年龄35岁以内；  2.全日制大专及以上学历，医疗器械、医学类、经济学类、管理学类、工学类，其中药学、机械、计算机、生物、化学、食品科学与工程等相关专业优先3、三年以上行业及岗位工作经验。 | 岗位职责：制订客户拜访计划，保证拜访规定数量的目标客户，认真填写客户拜访报告；及时准确地反馈市场信息，积极有效地开展学术活动和销售活动；完成销售目标；完成上级交办的其他任务。 |

**2.金陵药业股份有限公司**

**（1）公司介绍**

金陵药业股份有限公司（以下简称“金陵药业”）于1998年9月8日正式成立，1999年8月27日，公司在深圳证券交易所发行8000万股A股股票，1999年11月18日上市（股票代码为000919）。

1998年11月，金陵药业由南京军区移交南京市，隶属于南京市国资委，现控股股东为南京新工投资集团有限责任公司，其持有公司股份45.23%。

公司拥有医药和医康养护两个产业平台。医药版块拥有以脉络宁注射液、速力菲等知名产品在内的近百个品规的中西药品的生产能力。医康养护版块现控股三家综合性医院和一家医康养护一体化项目公司，其中：南京鼓楼医院集团宿迁市人民医院为三级甲等医院，南京鼓楼医院集团仪征医院、南京鼓楼医院集团安庆市石化医院为二级甲等医院；湖州市社会福利中心发展有限公司（湖州市社会福利中心、湖州市老干部疗休养中心、湖州康复医院）为中国康复医学会认定的“医养结合示范基地”，基本形成了医、康、养、护一体的完整的大健康服务业态。

公司始终坚持“发展中求稳健，稳健中求发展”的经营理念，居安思危，奋斗不息。如今，我们正努力朝着成为经济和社会效益显著、竞争优势突出、高质量发展、具有行业影响力的上市公司而不懈奋进。

**（2）联系方式**

简历投至：公司本部：[jlyyzp@126.com](mailto:jlyyzp@126.com)

技术中心：[jlyyzp@126.com](mailto:jlyyzp@126.com)

金鼓公司：[jggsrlzy@163.com](mailto:jggsrlzy@163.com)

联系电话：公司本部：025-83118502

技术中心：025-83118502

金鼓公司：025-89633283

**（3）招聘岗位**

| 招聘 岗位 | 人数 | 基本条件 | 任职要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理本部人力资源专员 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：人力资源等相关专业；  3.年龄：25周岁以下应届毕业生；  4.熟悉人力资源基本理论，具有人力资源相关证书者优先考虑；  5.具有较好的数据统计、分析、汇总能力；  6.能够熟练使用WORD 、EXCEL、PPT等办公软件；  7.热爱岗位，善于沟通，耐心细致，具有强烈的责任心和上进心，具备较强的学习能力和钻研精神。 | 1.协助做好员工入职、迁调、转正、晋升、奖惩、离职、退休等相关手续及流程。  2.核算、发放员工工资，办理并缴纳员工的各项社会保险、住房公积金和年金等；做好员工个人收入台帐登记工作。  3.协助做好员工培训工作。  4.负责员工的日常劳动纪律、考勤工作。  5.负责员工专业技术职称评审的申报工作。  6.建立、管理人事档案，做好劳动合同管理工作。  7.负责编制、汇总公司人员、培训、劳动报酬等各类统计报表。  8.做好领导交办的其他任务。 |
| 管理本部子公司财务总监 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：财务金融类专业，具有中级会计师、注册会计师等资格，有上市公司任职经历者优先；  3.年龄：40岁以下；  4.经验：有五年及以上财务负责人工作经验，有医院等医疗机构工作经验者优先，需长驻外地子公司；  5.熟悉会计准则、税法、经济法等相关财经法律法规，熟悉应用财务管理软件及office办公软件；  6.具有良好的数字敏感度、较强的逻辑分析能力及文字表达能力；  7.工作严谨细致，具备良好的沟通能力及团队协作能力，执行力强，能独立分析解决问题，能承担一定的工作压力。 | 1.优化子公司财务管理制度和流程，实现各项财务数据实时共享、高效、完整与准确；  2.做好子公司的资金计划、财务预算、核算、成本管理工作；编制预算报告，定期检查和监督执行情况；  3.维护融资渠道，开拓新的融资渠道；制定融资计划，建立日常融资业务管理及跟踪体系；  4.对子公司税收进行整体筹划与管理，制定纳税筹划方案；  5.与财政、税务、银行、证券等相关政府部门及会计师事务所等相关中介机构建立并保持良好的关系，及时获取政策信息，营造良好的外部经营环境；  6.定期向股份公司管理层汇报子公司财务状况分析，并为上市公司经营提供合理化建议。 |
| 管理本部会计专员 | 1 | 1. 学历要求：全日制会计或财务金融类专业、计算机信息应用本科及以上学历；  2. 专业要求：会计、税务、财务管理、计算机信息应用等相关专业；  3. 年龄： 30岁以下；  4. 工作严谨细致,有责任心,有较强的沟通能力及职业素养;  5．熟悉会计学基本理论，具有会计相关证书者优先考虑；  6. 熟悉应用财务管理软件及office办公软件，能熟练维护财务信息系统有数据库管理经验者优先考虑。 | 1.根据原始凭证编制记帐凭证。与相关部门进行对帐，对资产进行盘点，装订财务凭证及资料并按规定归档。  2.根据国家税收法规和企业的相关规定，协助税务会计按时进行纳税申报，编制相关税务申报表。  3.协助总账会计完成每月财务报表的编制及各部门所需财务数据表格的填制。  4.能完成财务软件维护和数据库管理工作  5.服从领导安排，愿意从基础岗位做起，稳重踏实，耐心细致，有良好的沟通能力、逻辑分析能力、团队合作精神；  6.做好领导交办的其他任务。 |
| 技术中心药学部助理研究员 | 3 | 1.学历要求：研究生或以上；  2.外语要求：英语六级；  3.专业要求：药学、化学、制药工程等相关专业；  4.熟悉药品研发流程及药品注册相关的法律法规；  5.具有较强的专利检索、阅读理解与分析能力；  6.高级药物合成人员要求3年以上工作经历。 | 1.负责药品开发研究工作；  2.工艺优化、放大，工艺验证和评估；  3.负责相关试验设备、设施的使用维护；  4.撰写新药申报制剂相关资料和原始记录。  5.了解实验所涉及化学品安全物性及防护知识。  6.具有解决一般技术问题的能力，能保质、按时完成工作任务。 |
| 技术中心药学部副研究员 | 5 | 1.学历要求：研究生或以上；  2.外语要求：英语六级；  3.专业要求：药学、化学、制药工程等相关专业；  4.熟悉药品研发流程及药品注册相关的法律法规；  5.具有较强的专利检索、阅读理解与分析能力；  6.高级药物合成人员要求3年以上工作经历。 | 1.负责药品开发研究工作；  2.工艺优化、放大，工艺验证和评估；  3.负责相关试验设备、设施的使用维护；  4.撰写新药申报制剂相关资料和原始记录；  5.了解实验所涉及化学品安全物性及防护知识；  6.具有解决一般技术问题的能力，能保质、按时完成工作任务。 |
| 技术中心临床研究部助理研究员(临床监察员） | 1 | 1.学历要求：研究生及以上学历；  2.专业要求：医学（优先）、药学相关专业，  3.外语要求：英语六级  4.熟悉药品注册管理办法、GCP法规以及临床研究相关法规；  5.良好的书面及口头表达能力，协调及计划执行能力；  6.诚实正直、扎实细致，具有良好的团队协作意识与能力，责任心、执行力强；  7.有较强的抗压能力，能适应短期出差。 | 1.协助主管选择、联系临床研究单位及参试单位，对临床研究服务机构进行评估；  2.研究者手册的编写，起草并与临床研究单位共同完善新药研究试验方案；  3.协助主管按照临床试验项目管理计划，监督临床实施情况，确保临床试验符合GCP、SOP等管理规范；  4.协助主管对项目药理毒理研究工作的组织联络、督促协调、质量监督、进度追踪等；  5.协助主管组织、推动临床研究质量管理体系组织实施和持续改进。 |
| 技术中心综合管理部助理研究员（注册专员） | 1 | 1.学历要求：研究生及以上学历；  2.专业要求：医学、药学相关专业；  3.外语要求：英语六级；  4.熟悉药品注册管理办法、药品管理法等相关法规和工作流程；  5.良好的书面及口头表达能力，协调及计划执行能力；  6.诚实正直、扎实细致，具有良好的团队协作意识与能力、沟通技巧，责任心、执行力强；  7.有较强的抗压能力，能适应短期出差；  8.有产品注册经验者优先。 | 1.根据注册计划，负责注册检验，提交注册申请、档案及其他相关材料；  2.及时掌握、跟踪注册进度，与研发人员沟通，保证各个环节的顺利进行；  3.收集、查询并整理国家的注册要求、信息，熟悉注册法规，对公司涉及的法律法规、产品标准进行收集整理和更新；  4.了解药理学、药物合成、药物分析、药剂学等相关药学知识；  5.协调政府部门、合作机构、公司内部沟通事宜，与主管部门及行业协会保持良好公共关系；  6.负责注册相关文件的合理归档。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心总监 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：医学、药学、市场营销等相关；  3.年龄：45岁以下；  4.有3年以上互联网医疗平台运营统筹管理经验；  5.有深厚的手机客户端、微信公众号、微信小程序、微信后台运营背景，有成功的互联网用户、社群、内容等运营经历；  6.较强的沟通表达能力，有出色的创新策划能力及执行力； | 1.精通互联网医疗平台各类推广营销策略，熟悉医疗行业宏观政策，对医疗互联网行业发展有自己的见解；  2.负责平台的整体运营、推广规划及管理，制定并实施年度、季度、月度等营运计划，保障业绩指标达成；  3.制定对外推广引流计划，完成各项活动的策划执行，并跟踪记录数据，评估和优化推广计划；  4.通过线上、线下运营活动推进平台市场品牌认知，提升客户活跃度及交易粘性，促进平台业绩提升；  5.结合市场整体行情和行业数据,对竞争对手的产品策略、促销策略、营销策略、推广策略组合分析研究，制定应对措施；  6.对平台日常数据负责，包括流量、点击率、转化率等，并形成报表和提出改进策略；  7.对平台全部环节的用户体验、业务流程及团队绩效进行分析和不断改进。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-医事服务部主管 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：医学、药学、市场营销等相关；  3.年龄：40岁以下。 | 1.熟悉互联网医疗平台运营，能优化、懂营销；  2.负责统筹平台运营中的医事工作，包括医生集团管理、活动策划、在线宣传推广、品牌定位包装等；  3.根据平台营销数据进行深入分析，对团队进行针对性的培训和辅导，培养良好经营习惯，提升服务意识；  4.负责收集市场和行业信息，分析竞争对手，关注对手的变化和活动、定价等营销策略，结合本地医疗资源优势提供有效应方案；  5.通过对访问的数据监控，确诊并分析异常原因，与团队沟通对应改善方案，监控并跟进改善结果，并进行风险防控；  6.收集并推动相关系统及流程优化建议的及时反馈。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-医事服务部专员 | 2 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：医学、药学、市场营销等相关；  3.年龄：35岁以下。 | 1.负责复诊购药等互联网医院相关产品的运营工作，参与搭建产品体系和业务流程；  2.以患者及医生为中心，分析用户生命周期，研究用户心理，搭建用户体系，包括但不限于用户分层、医患管理等，不断提升患者及医生的用户粘性及满意度；  3.针对用户行为数据给出产品迭代的需求，负责数据化运营体系的整体规划与执行，用户行为分析、数据挖掘；  4.推动业绩增长，完成业绩指标，分析发现业务进程中出现的问题，思考各种解决途径，并挑选最佳方案实施，改进工作流程促进业务发展。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-客户服务部专员 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.专业：医学、药学、市场营销等相关；  3.年龄：35岁以下；  4.执业（中）药师/执业医师/健康管理师。 | 1.按照公司服务礼仪规范要求，热情、诚恳为客户提供网络、电话咨询服务，以专业的知识、良好的沟通技巧为客户解疑并帮助预约安排；  2.负责定期或不定期回访客户，了解客户对医院治疗服务的满意度、治疗效果和服务需求，维护良好的客情关系；  3.了解客户信息，并及时整理和反馈，包括对无意向顾客进行分析，记录可能的原因，为公司提供营销决策；  4.负责客户资料管理、收集、记录来电客户资料信息。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-业务拓展部主管 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：40岁以下。 | 1.负责项目的商务拓展与合作。与其他医疗资源建立良好的业务合作关系，发展和培养合作伙伴，协调公司与客户之间的资源，开展运营项目的推广工作，提高业务量，保证运营项目的顺利执行与业务目标的达成；  2.负责项目或产品的产品运营。包括调研、策划、包装、宣传及推广等；  3.负责项目或产品的用户运营。负责用户的关系维系与关怀，日常话题的策划，线上线下活动的策划与实施，设立用户激励机制，引导用户保持活跃，使用户获得良好的使用体验；  4.负责运营分析。统计、分析项目或产品的各类数据、运营活动效果数据，建立用户分析模型，提升用户忠诚度，提升新客户转化为老客户比例，最终提升用户活跃度和粘性。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-业务拓展部专员 | 3 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：35岁以下。 | 1.负责本院医生在互联网医院线上维护及运营，完成公司下达的医生业务指标；  2.维护医院重点热门科室核心医生，协助医生熟悉公司互联网医院平台的操作流程，开展各项业务；  3.了解客户需求，针对性解决问题，增加医生对产品的认可度和黏性，维护医院/医生关系；  4.协助线上配合线下医生端运营，开拓医生运营价值；  5、负责社区居民互联网就医事项（互联网医院平台注册、线上挂号、就诊、医保开药、转诊等服务）；  6、配合社区家庭医生辅助协调社区居民健康顾问相关工作（业务咨询及就医办理、专家预约、药事服务等）。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司运营中心-业务拓展部BD | 10 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：35岁以下。 | 1.负责区域内医生拓展及运营，完成公司下达的医生业务指标，对所辖医生产生的流水金额结果负责；  2.维护重点医院热门科室核心医生，协助医生熟悉公司互联网医院平台的操作流程，开展各项业务；  3.了解客户需求，针对性解决问题，增加医生对产品的认可度和黏性，维护医院/医生关系；  4.协助线上配合线下医生端运营，开拓医生运营价值。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司集采中心总监 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：40岁以下。 | 1.制定公司的集采战略及实施路径及建立公司的集中采购中心；  2.负责集采中心组织功能的搭建、架构的设置、政策的制定、流程的梳理和采购人员的选拔及培训；  3.负责公司的采购工作，包括药品采购、医疗器械耗材采购、大健康产品采购等；  4.负责建设和维护供应商管理体系，编制供应商开发计划、采购计划，并组织实施；  5.负责供应商选择、商务谈判等工作；  6.负责监督采购人员在采购业务的活动中的职业操守和行为规范，规划采购预算，控制采购成本。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司财务部主管 | 1 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：40岁以下；  3.有3年以上工作经验。 | 1.编制和维护公司的总帐和明细帐，及时准确地记录公司业务往来；  2.向公司管理层提交内部财务管理报告；  3.进行日常帐务处理，期末对账及差异处理，成本核算，固定资产管理；  4.向政府有关管理部门提交报表，缴纳各种税费；  5.审核和录入内部各类会计凭单，协助进行预算控制；  6.办理报账、年检，协调处理与工商税务机关的事项；  7.公司涉税业务的处理，涉及研发、销售等多种职能的处理方式；  8.公司对内、对外各类 财务报表的编制工作；  9.会计档案、资料管理；  10.协助公司领导与政府、金融等部门建立工作联系。 |
| 南京金鼓医院管理有限公司财务部专员 | 2 | 1.学历：全日制本科或以上学历；  2.年龄：35岁以下。 | 1.审核公司的报销单据，监督落实公司的财务报销制度；  2.负责公司日常凭证的录入、账务处理、预算报表的编制及日常费用的统计；  3.负责公司内部会计核算工作的执行及日常检查核对工作；  4.负责公司对外税务及纳税申报工作，完成外部审计工作；  5.整理、装订公司会计凭证、会计报表，负责重要合同、凭证、财务相关资料的保管与存档。 |

**3.南京梅山医院有限责任公司**

**（1）公司介绍**

南京梅山医院始建于1969年，有总院、分院以及两个社区卫生服务站。我院基础设施完善、环境优美、设备先进、技术力量雄厚，是一所集医疗、教学、预防、保健、康复为一体的综合性二级甲等医院，是首家国家异地就医结算平台二级甲等医院。

医院将以建设医疗服务为主体，五年内发展为三级综合医院，并建成南京西南片区医养大健康综合医疗中心。新的门急诊综合大楼方案2021年开工，2023年底建成投用，床位达到1000张。

**（2）联系方式**

简历投至：805012@baosteel.com

联系电话：025-86364307

**（3）招聘岗位**

| 招聘岗位 | 人数 | 基本条件 | 任职要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 急诊科学科带头人 | 1 | 1.45岁以下；  2.本科以上学历，研究生优先；  3.副高以上职称，有执业医生证。 | 1.精通急诊科相关专业知识，精通医疗管理知识，掌握急诊科学科新技术、新知识。  2.较强的领导能力、良好的人际沟通、协调能力、很强的计划制订和执行能力、熟练使用各种办公软件和网络应用能力、较强的外语阅读能力。  3.10年以上急诊科工作经验。  4.熟悉《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、医政管理相关法律法规、医院规章制度、诊疗常规。 |
| 心内科学科带头人 | 1 | 1.45岁以下；  2.本科以上学历，研究生优先；  3.副高以上职称，有执业医生证；  4.会介入。 | 1.精通心内科相关专业知识，精通医疗管理知识，掌握心内科学科新技术、新知识。  2.较强的领导能力、良好的人际沟通、协调能力、很强的计划制订和执行能力、熟练使用各种办公软件和网络应用能力、较强的外语阅读能力。  3.10年以上心内科工作经验。  4.熟悉《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、医政管理相关法律法规、医院规章制度、诊疗常规。 |
| 儿科学科带头人 | 1 | 1.45岁以下；  2.本科以上学历，研究生优先；  3.副高以上职称，有执业医生证。 | 1.精通儿科相关专业知识，精通医疗管理知识，掌握儿科学科新技术、新知识。  2.较强的领导能力、良好的人际沟通、协调能力、很强的计划制订和执行能力、熟练使用各种办公软件和网络应用能力、较强的外语阅读能力。  3.10年以上儿科工作经验。  4.熟悉《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、医政管理相关法律法规、医院规章制度、诊疗常规。 |
| 眼科学科带头人 | 1 | 1.45岁以下；  2.本科以上学历，研究生优先；  3.副高以上职称，有执业医生证。 | 1.精通眼科相关专业知识，精通医疗管理知识，掌握眼科学科新技术、新知识。  2.较强的领导能力、良好的人际沟通、协调能力、很强的计划制订和执行能力、熟练使用各种办公软件和网络应用能力、较强的外语阅读能力。  3.10年以上眼科工作经验。  4.熟悉《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、医政管理相关法律法规、医院规章制度、诊疗常规。 |