**附件1**

**政协桐庐县委员会办公室公开招聘编外人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘****人数** | **性别** | **户籍 要求** | **年龄** | **学历学位****要求** | **专业要求** | **备注** |
| 1 | 工作人员 | 1 | 不限 | 桐庐县 | 18周岁-35周岁 | 大学本科及以上 | 中国语言文学类、新闻传播学类专业 | 能熟练操作计算机办公软件，具备一定的文字处理、组织协调和应变能力，有较强的事业心和责任感。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |