附件二

# 南阳市民政事业发展投资有限公司

# 公开招聘工作人员报名表

|  |
| --- |
| 基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 粘贴电子照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 婚否 |  |
| 健康状况 |  | 政治面貌 |  | 职称/技能 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 现工作单位 |  | 职务/岗位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 特 长 |  |
| 教育背景（从大学起） |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 学信网验证码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（从最近起） |
| 起止年月 | 单位名称 | 部 门 | 职务/岗位 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专业技能（职称、资格认证等） |
| 系列 | 职称 | 专业 | 职称等级 | 评定时间 | 证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要工作业绩及成果 |
| 时 间 | 名 称 | 个人/集体 | 具体情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 报考岗位信息 |
| 报考公司及岗位名称 |  |
| 岗位代码 |  |
| 是否同意调剂 | 同意 不同意 |
| 自我评价 |
|  |
| 诚信承诺 |
| 声明：1.本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和其他能证明本人能力的专业技术资格证书、职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描。本人签名：年 月 日 |
| 资格审查意 见 | 审查人（签名）： 年 月 日 |

应聘报名表填写说明

1.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”。

6.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

7.“职称/技能”要填写单位认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

8.“学历”填写国家有关部门承认的学历。“学位”填写一般包括学士、硕士、博士三种。

9.“教育背景”栏中应从大学起填写，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

10.“工作经历”栏中应从最近的工作开始，工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*”。

11.“自我评价”栏中客观实际的填写对自己的认识及评价。

12.报名表上传本人近期免冠正面证件电子照片。

13.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

14.联系电话、电子邮箱要填写可与本人直接联系上的。

15.本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。

16.本表填写不下可另附页说明。