

上海市2021年度事业单位工作人员公开招聘（上海市宝兴殡仪馆）

主管单位	用人单位统一社会信用代码	用人单位	岗位名称	岗位职责	招聘人数	岗位类别	岗位等级	招聘对象	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求	面试比例	最低合格分数线	笔试面试成绩比例	专业要求	其它条件	备注
上海市民政局	131000001057	上海市宝兴殡仪馆	人事	负责人力资源管理、教育培训等工作，并兼任其他工作。	1	管理岗位	管理十级	应届毕业生	不限	不限	30	本科及以上	学士及以上	不限	1:5	全市平均成绩	4:6	人力资源管理等相关专业	具有较强的政治意识、责任意识、大局意识以及良好的道德品质和较好的文字能力、语言表达能力和沟通协调能力，熟练掌握办公应用软件，熟练运用excel软件进行数据分析，有人力资源管理相关证书者优先。	
上海市民政局	131000001057	上海市宝兴殡仪馆	物业科职员	负责协助落实楼宇维修、馆容馆貌、环境绿化等后勤保障工作和科室内部行政事务性工作。	1	管理岗位	管理十级	应届毕业生	不限	不限	30	本科及以上	学士及以上	不限	1:5	全市平均成绩	4:6	不限	熟练掌握办公应用软件，熟悉行政、后勤管理工作流程，具有较好的组织协调能力、团队协作能力、综合分析能力、表达能力、沟通能力和执行能力。	
上海市民政局	131000001057	上海市宝兴殡仪馆	党工办职员	协助完成科内文书工作、宣传工作、内勤接待等日常事务工作及其它相关工作。	1	管理岗位	管理十级	非应届毕业生	三年	中共党员	30	本科及以上	学士及以上	不限	1:5	全市平均成绩	4:6	不限	政治思想好，擅长公文写作，熟练掌握办公应用软件，熟悉党建工作流程，具有良好的表达能力、沟通能力、执行能力、独立处理问题的能力，工作责任心强。	