附件2

**福建德化瓷都文旅投资有限公司**

**公开招聘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 |  | | 2寸免冠彩色照片 |
| 民　族 |  | | 籍　贯 |  | | 参加工作  时间 |  | |
| 政治面貌 |  | | 入党时间 |  | | 职称或职业资格 |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | 户籍  所在地 |  | |
| 学　历  学　位 | 全日制教育 | | 学历 |  | | 毕业院校  系及专业 |  | | |
| 学位 |  | |  | | |
| 在职教育 | | 学历 |  | | 毕业院校  系及专业 |  | | |
| 学位 |  | |  | | |
| 通信地址 |  | | | | | 身份证  号码 |  | | |
| 联系电话 |  | | | | | 电子邮箱 |  | | |
| 档案保管机构及地址 |  | | | | | | | | |
| 应聘企业 |  | | | | | 应聘岗位 |  | | |
| 个  人  简  历 | **个人简历请严格按如下格式填写：**  1996.09-2000.07 ×××××大学（本科）工商管理专业 学生；  2000.09-2001.03 待业；  2001.04-2004.08 ×××××有限公司（私营企业）总务科 后勤；  2004.09-2007.06 ××市××单位（事业单位）非编 经办；  2005.09-2008.07 ××省×××大学（在职研究生）工商管理专业 学生；  2007.08-至今 ××省×××单位（参公事业单位）在编 科员。  说明：1.从大学写起到至今，中间不可中断。  2.对在职学习的，应注明。 | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | |
| 个  人  情  况  介  绍 | **包括但不限于：**性格能力自评；个人优缺点；考虑从原单位离职原因；选择应聘本岗位的动机。 | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要  社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | 政治面貌 | | 工作单位及职位 | |
|  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |
| **我保证上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。**  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：应聘人员填写以上表格的同时，准备好以下材料：（1）本人身份证、学习证明、学位证明、职（执）业资格证、专业技术资格（职务）证书；（2）工作经历证明（提供聘书、合同或单位证明或当地人社部门盖章的社保证明及所在单位人事部门提供的具体工作岗位证明）；（3）个人简历、今年来主要工作业绩（成果）材料和相关证明材料；（4）近期2寸彩色证件照片。请将各项材料汇总整理成压缩文件后，以“应聘岗位序号+应聘岗位名称+姓名”为文件名，发送至招聘邮箱。