|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金华市公安局江南分局警务辅助人员招聘计划表** | | | | | | | |
| **序号** | **用人部门** | **类别** | **招聘人数** | **性别** | **学历** | **专业** | **要求** |
| 1 | 政治处 | 宣传辅警 | 1 | 不限 | 全日制本科学历 | 不限 | 1.35周岁以下；  2.会使用单反相机拍摄照片及有较好的写作能力；  3.有宣传报道、视频剪辑经验优先(须带作品）；  4.服从管理、严守纪律，责任心强。 |
| 2 | 法制大队 | 文职辅警 | 2 | 男 | 大专及以上文凭 | 计算机类 | 1.35岁以下。2.服从管理、责任心强。3. 能熟练运用Word、EXCLE等办公软件。 |
| 3 | 三江派出所 | 勤务辅警 | 4 | 男 | 大专及以上文凭 | 不限 | 1.35岁以下，2.能适应夜班、服从管理。3.能熟练操作计算机，会使用办公软件。4.同等条件下，有汽车驾驶证或摩托车驾驶证的优先。 |
| 4 | 情指联勤中心 | 勤务辅警 | 2 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.能适应夜班。2.能熟练操作计算机，会使用办公软件。 |
| 5 | 巡特警大队 | PTU队员 | 5 | 男 | 大专及以上学历（退伍军人可放宽至高中）； | 不限 | 1.身高1.7米（含）以上；  2.年满18周岁至30周岁；  3.武警特勤队员、部队侦察队员、公安司法院校特警等相关专业毕业生，在同等条件下优先录取。 |
| 文职 | 1 | 女 | 大专及以上文凭 | 不限 | 1.35岁以下。2、服从管理、责任心强。3.能够熟练应用WORD/EXCEL应用操作的优先 |
| 6 | 西关派出所 | 勤务辅警 | 7 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 | 年满18周岁至40周岁。 |
| 7 | 江南派出所 | 文职辅警 | 1 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.具有良好的沟通、应变能力；  2.有一定的文字写作工作能力；  3.能熟练使用各类办公软件；  4.文字处理及图片编辑；  5.数据筛选、统计、分析能力。 |
| 勤务辅警 | 2 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.持有C1准驾以上有效驾驶证的优先；2.能熟练使用办公软件。 |
| 8 | 驻市政府执勤室 | 勤务辅警 | 4 | 男 | 大专(退伍军人可放宽至高中) | 不限 | 思想端正，身体素质好，沟通能力强，会做群众工作，能够接受加班。 |
| 9 | 刑事侦查中心六大队 | 勤务辅警 | 1 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 | 熟悉电脑使用，熟练使用office软件；有财务、银行工作经验人员优先。 |
| 10 | 秋滨派出所 | 勤务辅警 | 2 | 男 | 大专及以上文凭 | 不限 | 1.35岁以下。2、服从管理、责任心强。3. 退伍军人优先 |
| 11 | 苏孟派出所 | 勤务辅警 | 2 | 男 | 大专及以上学历 | 不限 | 驾驶证（C1）优先 |
| 12 | 治安大队 | 勤务辅警 | 2 | 男 | 大专及以上文凭 | 不限 | 1.35岁以下。2、服从管理、责任心强。3.能够熟练应用WORD/EXCEL应用操作的优先 |
| 13 | 基层基础大队 | 勤务辅警 | 1 | 男 | 大专及以上文凭 | 不限 | 1.35岁以下。2、服从管理、责任心强。3.能够熟练应用WORD/EXCEL应用操作的优先 |