**贵州大学管理学院（波罗的海区域研究中心）**

**2021年科研助理岗位描述公告**

贵州大学波罗的海区域研究中心（以下简称“中心”）是教育部备案的国别和区域研究中心，研究工作覆盖瑞典、丹麦、芬兰、德国、波兰、立陶宛、拉脱维亚及爱沙尼亚等8个国家。根据《省教育厅办公室关于2021年高等学校做好开发科研助理岗位吸纳毕业生就业工作的通知》文件精神、结合中心科学研究需求实际，现就中心2021年科研助理岗位（以下简称“科研助理岗位”）描述公告如下：

1. **劳动合同及聘期管理**
2. 劳动合同半年一签。
3. 劳动合同由贵州大学人事处签订，合同期内，中心开展日常管理，管理学院开展聘期考核。
4. 按照《贵州大学2021年科研助理岗位招聘公告》相关内容，终止劳动关系。
5. **日常管理**

（一）科研助理每日工作时间八小时、每周工作时间四十四小时，上、下班进行面部识别打卡。

（二）科研助理需在中心研究员指导下按时保质保量完成工作。

（三）科研助理需报送本人每月工作简报。

（四）科研助理需参加中心调研、活动及会议。

（五）科研助理离职前一个月须完成工作交接。

**三、聘期考核**

（一）科研助理聘期考核内容为“出勤”、“工作目标”、“工作月报（六份）”、以及“签到”。

（二）科研助理岗位聘期考核结果为“优秀”、“合格”和“不合格”三个等级。考核结果“优秀”者获得“贵州大学管理学院优秀科研助理”称号。

 贵州大学管理学院

 2021年06月05日