|  |
| --- |
| **附件二： 应聘人员基本情况登记表** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 一寸免冠彩照（粘贴处） |
| 出生年月日 |  | 籍贯 |  | 专业技术职称（或职业资格） |  |
| 学 历 |  | 毕业时间学校及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 户籍所在地 |  |
| 现家庭住址  |  | 联系电话及电子邮箱 |  |
| 健康状况 |  | 婚否 |  | 紧急联系人姓名及联系电话 |  |
| 应聘单位及岗位 |  | 期望薪酬 |  |
| 现工作单位 |  | 现职务/职位 |  |
| 离职原因 |  | 有何特长 |  |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
| 是否处于“三期” | □孕期 □产期 □哺乳期 |
| 从何处了解我公司 | □广告 □报刊 □网站 □业务接触 □朋友 □招聘会 □其他 |
| 是否在我公司应聘过 | □是 □否 | 是否有亲属在我公司工作 | □是 □否 |
| 教育经历 | 学校名称 | 自何年何月至何年何月 | 专 业 | 所获学历、学位等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 单位名称 | 自何年何月至何年何月 | 职 务 | 主要成绩和职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 本人承诺所填写资料真实。 |
|  填表人（签名）： 日期： |
| 填表说明：1、此表由应聘者自行填写，字迹要端正，内容要真实，并附相应的证件复印件。 |
|  2、 学历一栏只填写学校教育经历（从中学开始），不包括各类培训。 |
|  3、 应聘者应对所填信息真实性负责，若所填信息与事实不符的，一经查实取消招录资格。 |