附件2：

2021年聊城市市直机关事业单位公开选调工作人员报名表

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  |
| 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 成 长 地 |  | 参加工作时 间 |  |
| 入党时间 |  | 身份证号 |  |
| 专业技术职 务 |  | 取得日期 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  |
| 掌握何种外语及水平 |  |
| 年度考核结 果 | 2018年 |  | 2019年 |  | 2020年 |  |
| 现任职务 |  | 编制身份类型 |  |
| 联系方式 | 移动电话： 办公电话： |
| 电子邮件 |  |
| 所在单位人事部门联系电话 |  |

填写说明：

1、成长地一般指参加工作前学习生活的地方和其亲属关系所在地，有多个学习生活地方的填写学习生活较长时间的所在地。

2、照片使用近期2寸正面免冠彩照，扫描后插入表格中指定位置。

**二、教育和培训信息**

**1、教育经历（从大学填起）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 入学年月 | 毕业年月 | 学校院系和专业 | 完成情况 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：1、类别：填写“全日制”或“在职”；

 2、完成情况：填写“毕业”或“结业”或“肄业”。

**2、培训经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起始年月 | 结束年月 | 培训专业/内容 | 培训机构 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、工作经历**（按照时间先后顺序填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起始年月 | 结束年月 | 工作单位及职务 | 职级 | 分管或从事工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填写说明：工作单位及职务栏填写要具体到内设机构和岗位，并注明单位性质。

**四、家庭成员和重要社会关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务、职级 |
| **1、家庭成员** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2、重要社会关系** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填写说明：

1、“重要社会关系”需填写兄弟姐妹及其配偶，三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员，尤其是涉及回避条件的有副县级以上领导干部或在国（境）外的，不能隐瞒必须填写；其他亲属中有市管及以上干部的，也要填写。

2、家庭成员工作或从业单位及职务、职级的填写要详细，已退休或去世的填写退休前或去世前的情况；请填写在“重要社会关系”栏。

3、有多名子女的须全部填写。