**附表1：岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求人数（人）** | **岗位** | **岗位代码** | **岗位描述** | **资格条件** | | | | |
| **学历** | **学位** | **专业** | **年龄要求** | **其他要求** |
| 1 | 3 | 重大项目推进岗 | 01 | 从事重大项目推进、协调和综合管理工作，负责处理公文材料 | 硕士研究生 | 硕士及以上 | 机械类、材料类、能源动力类、电气类、电子信息类、自动化类、土木类 | 35周岁及以下 | 第一学历为本科（不含专升本）；岗位需要吃苦耐劳，适应进场深入项目现场、出差、加班工作状态，有中高级专业职称、专业注册资格证书、项目现场管理经验者优先。 |

说明：

1、年龄35周岁以下为1986年6月1日以后出生。

2、考生须在2021年7月31日前取得相应毕业证、学位证方可办理入职手续。

3、海外学历须提供教育部留学服务中心出具的学历认证。