附件2

资格复审材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **相关要求** |
| 1 | 考生报名  登记表 | 请提供两份考生报名登记表，一份为通过报名系统直接导出的，无需照片，不得修改；另一份请按照附件3的模板重新如实填写，不超过2页。 |
| 2 | 身份证 | 请将身份证正反面放置在同一个页面上。 |
| 3 | 公共科目  笔试准考证 | 请提供公共科目笔试准考证，确保内容清晰。 |
| 4 | 学历学位  证书 | 请提供本科及以上各阶段学历学位证书：  境外获得的学历需附教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证；  在职学历学位需附教育部学历学位查询系统打印的查询结果。 |
| 5 | 基层工作  经历相关材料 | 请提供报考职位所要求的基层工作经历相关材料（满足职位要求的最低基层工作年限即可）：  在党政机关、事业单位工作过的考生（在编人员），请提供聘用合同等相关材料；  在企业、社会组织等单位工作过的考生，请同时提供劳动合同和对应的社保缴纳材料；  多段工作经历累计满2年的，请附前续工作的离职或解除劳动关系材料。 |
| 6 | 人员身份类别相关材料 | 按照身份类别，请提供以下材料：  1.应届毕业生提供学生证复印件及所在学校加盖公章的报名推荐表（请在备注栏内注明培养方式）；  2.社会在职人员提供工作证，现工作单位与报名时填写单位不一致的，需附离职或解除劳动关系材料；  3.未就业的应届毕业留学生提供我驻外使领馆出具的留学回国相关材料；  4.待业人员提供最近一次工作的离职或解除劳动关系材料。 |
| 7 | 工作经历内容相关材料 | 报考职位有关于工作经历内容要求的（如具有两年及以上互联网或通信行业工作经历），需提供相应材料，如单位营业执照或法人证书、考核表、年终工作总结、岗位说明书或可公开的工作内容文档（如项目合同书）等，可以说明工作内容和相应年限即可。 |
| 注：除按照附件3重新填写的报名登记表为word格式外，其他材料均为PDF格式。请将同一类材料放置在一个PDF文件中，命名格式为“序号.材料名称-XX局XXX”，如“7.工作经历内容相关材料-安徽管局张三”。 | | |