附件1:

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年马鞍山市住房和城乡建设局所属事业单位公开选调工作人员岗位计划表 |   |
| **序号** | **主管部门** | **选调单位** | **单位类别** | **岗位名称** | **岗位代码** | **选调人数** | **岗位条件和要求** | **咨询（监督）电话** | **备注** |   |
|   |
| **专业及代码** | **学历** | **学位** | **年龄** | **其他** |   |
| 1 | 马鞍山市住房和城乡建设局 | 马鞍山市建设工程监督站 | 公益一类 | 专技岗 | 001  | 1 | 本科：土木工程专业（081001）研究生：结构工程（二级学科，081402）、市政工程（二级学科，081403） | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 35周岁以下，硕士研究生以上放宽至40周岁以下 | 2年及以上工作经历，该岗位经常加班，适合男性报考 | 咨询电话：0555-23225890555-2327680 监督电话： 0555-2382187 |   |   |
| 2 | 马鞍山市住房保障和房地产开发管理中心 | 管理岗 | 002  | 1 | 本科：法学类（0301）、马克思主义理论类（0305）、汉语言文学专业（050101）、汉语言专业（050102）、管理科学与工程类（1201）、工商管理类（1202） 研究生：法学（一级学科，0301）、马克思主义基本原理（二级学科，030501）、思想政治教育（二级学科030505）、汉语言文字学（二级学科，050103）、管理科学与工程（一级学科，1201）、行政管理（二级学科，120401） | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 35周岁以下，硕士研究生以上放宽至40周岁以下 | 2年及以上工作经历 | 咨询电话：0555-23225890555-2327680   监督电话： 0555-2382187 |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年马鞍山市住房和城乡建设局所属事业单位公开选调工作人员岗位计划表 |  |
| **序号** | **主管部门** | **选调单位** | **单位类别** | **岗位名称** | **岗位代码** | **选调人数** | **岗位条件和要求** | **咨询（监督）电话** | **备注** |  |
|  |
| **专业及代码** | **学历** | **学位** | **年龄** | **其他** |  |
| 3 | 马鞍山市住房和城乡建设局 | 马鞍山市城市建设档案馆 | 公益一类 | 管理岗 | 003  | 1 | 本科：汉语言文学专业（050101） 研究生：汉语言文字学（二级学科，050103） | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 35周岁以下，硕士研究生以上放宽至40周岁以下 | 2年及以上工作经历 | 咨询电话：0555-23225890555-2327680   监督电话： 0555-2382187 |   |  |
| 4 | 马鞍山市城镇房屋征收安置事务管理中心 | 专技岗 | 004  | 1 | 本科：会计学专业（120203K）、财务管理专业（120204） 研究生：会计学（二级学科，120201） | 本科及以上 | 学士学位及以上 | 35周岁以下，硕士研究生以上放宽至40周岁以下 | 2年以上工作经历，具有会计专业初级及以上专业技术职称 | 咨询电话：0555-23225890555-2327680   监督电话： 0555-2382187 |   |  |

附件2:

2021年马鞍山市住房和城乡建设局所属事业单位

公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   |    电子照片 |
| 身份证号 |   | 民 族 |   |
| 出生日期 |   | 婚姻状况 |   |
| 身 份 |   | 政治面貌 |   |
| 岗位名称 |   | 岗位代码 |   |
| 工作单位 |   | 工作职务/职称 |   |
| 任职时间 |   | 年度考核情况 |   |
| 入编时间 |   | 所学专业 |   |
| 学 历 |   | 毕业院校 |   |
| 学 位 |   | 手机号码 |   |
| 备用号码 |   | 填表时间 |   |
| 家庭住址 |   |
| 本人简历 |   |
| 奖惩情况 |   |
| 家庭情况 |   |
| 本人承诺 |  本人签名： |
| 备 注 |    |

填报须知：

1、填报人员需正式在编在岗工作人员；

    2、本人简历时间衔接不要有空档；

    3、本人承诺栏：填写“以上填写内容及提供的材料属实，并由本人承担产生的后果”。