**河北金融学院2021年辅导员、行政人员**

**招聘人数及岗位条件**

辅导员、行政人员岗位条件及要求：

1.应聘人员初始学历（高考后第一学历）为本科毕业并获学士学位，本科、硕士其中一个阶段毕业于具有博士学位授予权的学校。

2.具有留学经历的毕业生，本科和硕士阶段均须就读于QS排名300强院校。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **专业要求** | **招聘人数** | **相关要求** |
| 辅导员岗1（需进驻男生公寓） | 专业不限 | 共11人（含心理健康教育岗1人）；需进驻男生公寓辅导员：7人；需进驻女生公寓辅导员：4人。 | 1.中共党员（含中共预备党员）；2.优秀学生干部，有一年及以上学生工作经验；3.有较强的文字水平；4.同等条件下，思政类、经管类、教育类、法律类、心理类专业优先。 |
| 辅导员岗2（需进驻女生公寓） | 专业不限 |
| 辅导员岗3（心理健康教育岗） | 心理学专业、精神病学专业 | 1.中共党员（含中共预备党员）；2.优秀学生干部，有一年及以上学生工作经验；3.有较强的文字水平；4.受过严格的心理咨询专业训练，有一定的心理咨询实践经验。 |
| 行政管理岗 | 专业不限 | 6人 | 1.擅长文字工作；2.熟悉办公软件操作，具有较高的信息技术素养；3.沟通协调能力较强。 |
| 图书馆学科服务岗 | 图书馆学专业 | 1人 | 1.具有较强的信息素养技能，能够独立开展信息素养教育活动、定题服务；2.能够搜集学校各学科专业最新动态，并进行科学调研和分析；3.具有良好的沟通能力，能够与师生读者进行沟通协调，全面、准确了解其服务需求；4.能够运用Citespace、SPSS等分析软件开展文献可视化分析工作者优先；5.具有较强科研能力者优先。 |