

# 广州市规划和自然资源局增城区分局紧缺专业

(<http://www.zc.gov.cn/attachment/0/000/7/0007764/7290026.xls>)

编号	职位名称	主要工作职责	数	学历要求	学位要求	研究生
001	城乡规划辅助审查岗	1. 规划选址和用地规划管理工作（核发选址意见书、用地规划许可证）； 2. 核发规划设计条件（含公开出让地块、划拨地块及历史用地）； 3. 修建性详细规划审批（含修规调整、公示听证程序等）； 4. 市政工程技术审查及工程规划许可证（市政、道路、轨道管线等）； 5. 参与全区各层次规划编制及重大项目研究（总规、控规、专项规划、重大项目选址等）； 6. 区规划审批领导小组办公室日常工作（议定上会议题、准备上会材料、组织会议、撰写会议纪要、落实会议要求等）。	1	全日制本科毕业或以上	学士或以上	地理学（A0705）、城乡规划与设计（含：风景园林设计）（A081303）
002	重点项目服务岗	1. 从事重点项目选址研究、现场踏勘、招商推介、土地规划和开发、国土审批等方面的前期服务工作； 2. 从事增城区重点项目建设涉及规划资源业务督办工作。	1	全日制本科毕业	学士	
003	建设工程辅助管理审批岗	1. 进行全区建筑工程规划管理工作； 2. 对除标志性重点公共建筑工程和跨区建筑工程以外的建筑工程地块景观和场地设计进行管理，核发建设工程规划许可证； 3. 配合提供对全区除跨区以外建筑工程的违法建设的规划意见； 4. 完成全区除跨区建设工程以外的建设工程的规划条件核实。	1	全日制本科毕业或以上	学士或以上	城市规划与设计（含：规划与设计）（A0811）、城乡规划学（A0833）、技术科学（A081304）、学硕士（A081305）、程（A081403）、建筑学工程硕士（A0814）
004	城市更新岗	1. 负责组织本区城市更新项目目标图建库、测绘及现状调查工作； 2. 负责城市更新项目库的建设管理； 3. 负责协助编制城市更新规划，编制本区城市更新年度实施计划，组织编制城市更新片区策划方案； 4. 负责收集城市更新项目审批各项申报资料，组织审查城市更新项目改造方案； 5. 组织城市更新范围内的土地整备工作； 6. 负责组织完善历史用地手续报批工作和城市更新项目涉及的集体建设用地转为国有建设用地的报批工作； 7. 负责对区范围内城市更新项目实施监督、管理； 8. 负责协助组织区城市更新项目政府安置房的筹集与分配。	1	全日制本科毕业或以上	学士或以上	建筑技术科学（A081）、建筑学硕士（A08130）、文地理学（A070502）、学与地理信息系（A070503）、管理科学（A1201）、土地学（A120405）
005	土地征收和利用管理岗	1. 负责统筹、指导、监督增城区土地储备、开发利用工作，配合、协助组织编制和实施增城区国有建设用地使用权公开出让年度计划； 2. 负责实施增城区闲置土地预防、督促、调查、认定和组织经批准的闲置土地处置方案等供后监管工作； 3. 负责全民所有自然资源资产价值评估和核算工作，依法收缴相关税费并组织开展全民所有自然资源资产价值评估	1	全日制本科毕业或以上	学士或以上	地理学（A0705）、城乡规划学（A0833）、法学