|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 年龄 | 学历职称 | 岗位要求 |
| 科研人员 | 1 | 50岁及以下 | 硕士及以上或高工 | 1. 化学分析、电器、机械或自动化等相关专业或持有自动化、电子、计算机等相关专业的高级工程师证书。
2. 熟悉认证、管理体系，质量管理和检测等优先。
 |
| 办公室副主任 | 1 | 40岁及以下 | 大专及以上 | 1、大专及以上学历；人资、工商管理、行政管理等专业。2、3年以上行政人事方面的管理经验，具备绩效操作经验。1. 良好的执行能力及规范化建设、管理能力。
2. 良好的组织、沟通、协调能力。
 |
| 办公室文员 | 1 | 35岁及以下 | 大专及以上 | 1. 中文、文秘、新闻等相关专业，具有较强公文写作能力，综合素质佳，写作功底较为突出。
2. 熟练使用办公软件，具有较强的信息收集能力、组织管理和协调沟通能力。
3. 有政府办公室相关工作经验者优先。
 |
| 防火门检测员 | 4 | 35岁及以下 | 大专及以上 | 1. 机械或机电一体化类相关专业，熟练使用CAD。
2. 从事防火门等门类产品检测工作；有相关工作经验优先；有工程师职称优先。
 |
| 轻工理化检测员 | 1 | 35岁及以下 | 本科及以上 | 1. 化学专业。

2、熟悉质谱/原子吸收/X衍射等分析仪器的操作和维护的优先；有工程师职称优先。 |
| 轻工理化检测员 | 1 | 35岁及以下 | 本科及以上 | 1. 金属材料专业。
2. 有相关检测工作经验优先；有工程师职称优先。
 |
| 以上岗位应聘人员若特别优秀，条件可适当放宽。 |