**附件二：**

**专业比对提交的材料**

1. 承诺书（提交个人签字扫描件）

姓名，性别，出生年月，身份证号码，何年何校何专业毕业，与国内何校和专业进行比对，承诺愿意接受学校和上级部门的专业比对审核结果，并保证无异议。个人签字。落款时间。

1. 毕业证书及课程成绩课程成绩单扫描件（原件资格重审时时提交），如为外国语的，还需翻译成中文。
2. 教育部留学服务中心学历学位认证书（扫描件）
3. 主要课程比对

xxx就读xx学校xxx专业与国内xx校xx专业课程比对情况说明(主干课程6门）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **就读xxxx专业与国内xxxxx专业主要课程比对** | | |
| **就读xxx大学xxx专业研究生主要课程名称** | **国内xxx大学xxx专业研究生主要课程研究生主要课程名称** | **课程说明 (两个专业学习内容一致如下)** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 国内和国外两个专业的培养方向等其他佐证材料（纸质）
2. 专业比对材料压缩包文件，以“岗位号+姓名专业比对材料”命名，发送学院招聘邮箱：mitu\_rs@163.com