|  |
| --- |
| 公益性岗位招聘公示表 |
| 序号 | 用人单位 | 招聘人数 | 招聘岗位 | 学历要求 | 招聘条件 | 工作性质 |
| 1 | 中共格尔木市委办公室 | 1人 | 后勤 | 大专及以上 | 熟练操作计算机及运用word文档、Excel表格等办公软件。 | 全职 |
| 2 | 格尔木市工业商务科技和信息化局 | 1人 | 办事员 | 大专及以上 | 具有较强的责任心，较强协作能力，能熟练操作计算机及使用办公软件，三年以上机关单位办公室工作经验者优先。 | 全职 |
| 3 | 格尔木市发展和改革委员会 | 1人 | 后勤 | 大专及以上 | 能熟练运用办公软件，有一定的语言文字能力，责任心强，有2年以上相关工作经验者优先。 | 全职 |
| 4 | 中共格尔木市委统一战线工作部 | 1人 | 司机 | 中专及以上 | 驾龄10年以上，身体健康，热爱本职工作，有较强的学习能力和团队协作精神。 | 全职 |
| 5 | 格尔木市民族宗教事务局 | 1人 | 民族宗教事务协理员 | 大专及以上 | 身体健康，熟练操作办公软件，具有良好的文字功底，熟悉民族宗教政策，热爱本职工作，有较强的学习能力和团队协作精神。 | 全职 |
| 6 | 格尔木市昆仑路街道办事处 | 1人 | 综治专干 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。 | 全职 |
| 1人 | 食品安全协理员 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：盐湖社区 | 全职 |
| 1人 | 劳动保障专干 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：育红巷社区 | 全职 |
| 1人 | 计生协理员 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：育红巷社区 | 全职 |
| 1人 | 计生协理员 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：体育场社区 | 全职 |
| 1人 | 计生协理员 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：星园路社区 | 全职 |
| 7 | 格尔木市应急管理局 | 1人 | 打字员 | 本科及以上 | 拥护党的基本路线、方针政策，遵纪守法；身体健康，品行端正；能熟练使用电子公文传输系统及OA的收发、登记、传递工作，具有较好的沟通表达和协调能力；吃苦耐劳，工作认真、责任心强，有从事安全生产或应急管理领域相关工作经验者优先。 | 全职 |
| 8 | 格尔木市黄河路街道办事处 | 1人 | 劳动保障专干 | 高中及以上 | 吃苦耐劳、心细，能熟练操作办公软件。工作地点：河东社区 | 全职 |
| 1人 | 内收发 | 高中及以上 | 吃苦耐劳、心细，服从安排，责任心强，熟悉办公软件，具有文字功底和办公室工作经验者优先。 | 全职 |
| 9 | 格尔木市郭勒木德镇人民政府 | 1人 | 精准扶贫公益性岗位 | 初中及以上 | 熟悉计算机基本操作、有一定的语言文字能力，有相关工作经验者优先。工作地点：民康村 | 全职 |
| 1人 | 精准扶贫公益性岗位 | 初中及以上 | 熟悉计算机基本操作、有一定的语言文字能力，有相关工作经验者优先。工作地点：小岛村 | 全职 |
| 10 | 格尔木市乌图美仁乡人民政府 | 1人 | 劳动保障专干 | 大专及以上 | 熟悉计算机操作，有基层工作经验者优先。 | 全职 |
| 1人 | 生态畜牧业协管员 | 高中及以上 | 熟悉计算机操作，有基层工作经验者优先。 | 全职 |
| 11 | 格尔木市西藏路街道办事处 | 1人 | 民政协管员 | 高中及以上 | 有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，会基本电脑办公软件，有相关工作经验者优先。工作地点：光明路社区 | 全职 |
| 1人 | 综治协管员 | 高中及以上 | 有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，会基本电脑办公软件，有相关工作经验者优先。工作地点：光明路社区 | 全职 |
| 1人 | 计生协管员 | 高中及以上 | 有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，会基本电脑办公软件，有相关工作经验者优先。工作地点：光明路社区 | 全职 |
| 合计 |  | 21人 |  |  |  |  |
| 劳动保障协理员招聘公示表 |
| 序号 | 用人单位 | 招聘人数 | 招聘岗位 | 学历要求 | 招聘条件 | 工作性质 |
| 1 | 格尔木市西藏路街道办事处 | 1人 | 劳动保障协理员 | 高中及以上 | 有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，会基本电脑办公软件，有一定相关工作经验者优先。工作地点：援藏巷社区 | 全职 |
| 2 | 格尔木市黄河路街道办事处 | 1人 | 劳动保障协理员 | 高中及以上 | 吃苦耐劳，要有奉献精神和沟通协调能力，熟练操作计算机。工作地点：铁东社区 | 全职 |
| 3 | 格尔木市昆仑路街道办事处 | 1人 | 劳动保障协理员 | 高中及以上 | 熟练操作计算机及办公软件、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，有一定工作经验者优先。工作地点：盐湖社区 | 全职 |
| 合计 |  | 3人 |  |  |  |  |