**红海湾经济开发区党工委综合办公室（应急管理局）招聘政府购买服务人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |  | 性别 |  | 民  族 |  | 贴相片一寸免冠彩色正面照  |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |       | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 工作单位 |  | 岗位（职务） |  |
| 报考职位 |  |
| 主要学习及  工作经历 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员 | 姓  名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业 绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 报名人员承诺 | 本人承诺以上信息属实，如有不实之处，愿意取消录用资格，承担相应责任。报名人员签名：                                 年   月    日 |
| 审核意见 |     审核人：                                       年    月    日 |

说明：此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。