附件1

湖南省省直单位经济适用住房发展中心2021年招聘计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 需求人数 | 任职资格条件 | 备注 |
| 综合管理部 | 综合文秘岗 | 1 | 1.本科学历学士学位及以上；2.中国语言文学类专业、新闻传播学类专业； | 具有较强的综合分析能力、公文写作能力、沟通能力和组织协调能力，熟悉应用各种办公软件。 |
| 资产管理部 | 资产事务管理岗 | 1 | 1.本科学历学士学位及以上；2.土建类专业； | 具有良好的专业素质，沟通能力和组织协调能力，业务知识全面，熟悉应用各种办公软件，具有丰富的建筑工程管理经验。 |

注：专业目录参考湖南省2021年考试录用公务员专业指导目录