附件1

广西惠工投资有限责任公司招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **学历** | **专业** | **任职要求** | **薪酬待遇** | **工作****地点** |
| 副总经理1 | 1 | 配合总经理做好分管工作，分管项目策划、工程建设管理等 | 全日制本科及以上学历 | 工程类、管理类、经济类等相关专业 | 1.从事企业管理工作10年以上，担任过大型企业中、高层管理人员；2. 熟悉企业运作模式，具备投融资、项目策划、工程管理等相关专业知识；3.熟悉国家和地区的宏观经济发展态势或有宏观经济管理工作经历，对经济发展趋势有较准确的判断力和较高的敏锐性； 4.具有严密的逻辑思维能力和全面的分析判断能力，以及较强的大局意识，决策、统筹协调和市场开拓能力，能承受较大工作压力；5. 参与过较大投资项目的分析、论证和决策；6.中级以上职称；7. 中共党员，年龄45周岁以下，特别优秀人才可适当放宽条件。 | 25-30万元/年 | 南宁市 |
| 副总经理2 | 1 | 配合总经理做好分管工作，分管综合经营管理、财务管理、资产管理、风险管理等 | 全日制本科及以上学历 | 财务类、经济类、等相关专业 | 1. 熟悉宏观经济，有较强的综合分析判断能力；熟悉出资人管理，有相关企业管理工作经历10年以上，担任过大型企业中、高层管理人员，行政事业单位或相应职级人员；2.具有经济、金融、资本市场财务、税务、出资人管理、企业管理等相关专业知识；3.熟悉经营管理、财务管理等工作，具有较强的财务分析、税务筹划、融资分析和成本控制能力；4.参与过较大投资项目的分析、论证和决策； 5.熟悉企业风险控制管理等；6. 中级以上职称；7.中共党员，年龄45周岁以下，具有注册会计师资格证优先。 | 25-30万元/年 | 南宁市 |
| 综合部副主任 | 1 | 负责办公室、人事、党建、工会、纪检等工作 | 全日制本科及以上学历 | 行政管理、汉语言文学、法律、文秘、人力资源等相关专业 | 1.8年以上同等职位工作经验，具有行政事业单位或大型企业相关岗位任职经历者优先；2.善于团队建设及提升企业文化，具有较强的文字功底，熟悉党政机关公文写作规范要求及各类综合性文稿、总结、汇报材料等起草工作；3.熟悉办公室、党建、纪检工作流程；4.具有较强的分析、解决问题的能力以及统筹协调能力，思路清晰，考虑问题细致周到，处事稳重，能及时妥善处理各类突发事件；5. 中共党员，年龄在40周岁以下，中级以上专业技术职称。 | 13-14万元/年 | 南宁市 |
| 建筑设计业务主管 | 1 | 负责工程项目规划、设计以及图纸审核等工作，对项目设计工程的全程管理和技术控制 | 全日制本科及以上学历 | 建筑学、城市规划相关专业 | 1.5年以上大中型企业或行政事业单位建筑设计管理工作经验；2.精通房地产建筑的规划设计，扎实的专业基础和审美，有酒店、疗休养基地医院项目设计经验优先； 3.熟悉房地产项目开发、策划、设计、招标、施工管理等各流程，熟练掌握建筑工程图纸审查、工程造价审核等；4.具备组织、管理、指导和实施大型工程项目各阶段设计、审核能力，能组织解决相关项目在设计和工程实施中发生的重大技术问题，具有良好的沟通协调、计划、执行能力以及团队合作精神，工作扎实，责任心强，能承受一定的工作压力；5.年龄40周岁以下，中级以上职称或具有相关执业（职业）资格者优先。 | 10—14万元/年 | 南宁市 |
| 工程造价及招投标主管 | 1 | 负责组织编制工程项目估算、概算、预算、工程计量、招投标采购、工程成本定期分析及验收结算等工作。 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、预算、项目管理、工程管理等专业 | 1.5年以上大中型企业或行政事业单位同等职位工作经验；2.熟悉国家和地方政策性调价文件和定额,掌握工程量清单计价规范；熟悉工程造价审计软件,能独立编制预算；3.熟悉招投标程序及法律法规,能组织开展招标采购工作；4.熟练运用CAD软件,准确计算工程量； 5.具有良好的职业道德及较强的业务能力和沟通协调能力；6.年龄40周岁以下，工程造价中级以上职称或注册造价师资格优先。 | 10—12万元/年 | 南宁市 |
| 工程机电主管 | 1 | 负责工程项目机电方面设计以及图纸审核等工作，负责项目机电安装工程进行全程管理和技术控制等工作。 | 全日制本科及以上学历 | 机电工程、建筑电气与智能建筑、电气自动化、给排水、暖通工程等相关专业 | 1.5年以上大中型企业或行政事业单位同等职位工作经验；2.具备扎实的机电理论知识和实操经验，具有建筑机电（含强弱电、暖通、电梯等）设备、给排水、消防系统安装等业主、监理或施工方面丰富的管理经验；3.具备解决项目安装工程施工中设计、技术、质量等有关重大技术问题的能力，具有协助项目土建工程师完成本专业与建筑、结构、景观、装饰等专业的衔接协调能力；4.熟练操作CAD等相关制图和办公软件； 5.具有良好的职业道德及较强的业务能力和沟通协调能力；6.年龄40周岁以下，中级以上职称或具有相关执业（职业）资格者优先。 | 10—12万元/年 | 南宁市 |
| 综合部业务主办 | 1 | 负责做好办公室日常行政管理、党建、纪检、法务工作等 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、文秘、行政管理、法学等相关专业 | 1.具有2年以上行政事业单位或大型企业相关岗位工作经验；2.熟悉办公室、党建、纪检、法务等工作流程，能熟练使用各种办公软件及图片编辑软件；3.具备良好的文字写作能力及语言表达能力，熟悉行政文书的整理、归档、调阅等管理工作；4.具有良好的计划和执行能力以及较强的沟通协调能力，工作踏实稳重，耐心细致，责任心及抗压能力强；5. 中共党员，年龄30周岁以下。 | 7—9万元/年 | 南宁市 |
| 项目前期业务主办 | 1 | 负责全面组织开展工程项目前期工作、评审、报建报批手续办理等前期工作 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、土木工程、城市规划、工程管理相关专业 | 1.2年以上大中型企业或行政事业单位建设管理工作经验；2.熟悉国家及地方相关法规政策，熟悉各类建筑工程项目建设流程、项目招投标流程、项目前期各项工作和项目报建报批流程；3.熟练操作CAD等相关制图和办公软件；4.具备良好的沟通协调能力和团队合作精神； 5.年龄30周岁以下，具有初级以上职称或具有相关执业（职业）资格者优先。 | 7—9万元/年 | 南宁市 |

注：薪酬待遇包括“五险一金”个人负担部分