

北岸开发区东埔镇关于招聘工作人员的公告

因工作需要，北岸开发区东埔镇人民政府拟向社会招聘工作人员1名。现将有关事项通知如下：

一、任职要求

1. 遵纪守法、品德端正，无违法、违纪、失信记录；有较强的组织能力、口头表达能力和文字表达能力；电脑操作熟练；
2. 大专及以上学历，本地人优先；
3. 年龄35周岁及以下（须于1986年5月1日及以后出生），身体健康，性别不限；
4. 工资待遇：月工资3000元；签订聘用合同，期限一年（含试用期）；试用期1个月，试用期间工资2000元/月；试用期满经考核合格者正式聘用。
5. 工作要求：服从组织安排，认真履行职责；对不胜任工作的给予解聘。

二、招聘程序

报名→资格审查→面试→确定人选。

三、报名方式及时间

采取网络报名，请将所需材料打包发送至邮箱：654820006@qq.com。所需材料：报名表（附件）、身份证、个人简历等（招聘结束后资料不退回）。

报名时间为：2021年05月12日-2021年05月15日。报名者提交的报名信息应当真实、准确，提供虚假报名信息的，一经查实，即取消报名资格。



联系人： 郑萍萍 联系电话： 13599006221 (微信同号)



附件：

东埔镇人民政府工作人员岗位招聘报名表（民政）

日期： 年 月 日

姓名		性别		民族	
出生年月		户籍所在地		政治面貌	
毕业学校时间及专业				学历学位	
现工作单位及职务				健康状况	
身份证				参加工作时间	
家庭住址				联系电话	
本人简历（含学历，从高中填起）	起年月	止年月	何地何单位		任何职位
受过何种奖励或处分					
声明	本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。 签名： 年 月 日				
资格审查意见					

说明：请认真阅读后如实填写，如隐瞒有关情况或提供虚假材料的，由聘任主管部门取消其聘任资格。

报名人签名：

