附件

**招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名岗位 | |  | | | | 联系电话 |  | | | 是否服从调剂 | |  |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 出生日期 |  | | | 粘贴二寸近期彩照 | |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 | |  | 出 生 地 |  | | |
| 政治面貌  （加入时间） | |  | | 参加工  作时间 | |  | 健康状况 |  | | |
| 婚姻状况 | |  | | 育有 子女数 | |  | 工作年限 |  | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 计算机水平 |  | | |
| 专（职）业技术资格（取得时间） | |  | | | | | 熟悉专长 |  | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业时间、  院校及专业 |  | | | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业时间、  院校及专业 |  | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | | | | | | |
| 现主管工作 | |  | | | | | | | | | | |
| 现工作单位  性质 | |  | | | | | | | | | | |
| 主  要  学  习  及  工  作  经  历 | （从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接)  起止年月、院校、院系/专业、毕业/结业/肄业、学历、学位、全日制/在职（学习部分）  起止年月、单位、部门、职务、证明人姓名及电话（工作部分）  1998.09-2002.07 XX大学XX专业学生（毕业、本科（专科）、管理学学士、全日制）  2002.07-2005.12 XX公司办公室秘书，证明人：张三，电话139XXXXXXXX  2005.12-2008.03 XX公司办公室副主任，证明人：张三，电话139XXXXXXXX  2008.03-2011.09 XX公司企管部主任，证明人：张三，电话139XXXXXXXX  ……  20014.03-今 | | | | | | | | | | | |
| 近 年 主 要 工 作 业 绩 | （本人在工作中取得的突出业绩、主持的重大项目及影响，填写不下可另附页说明，如无可以不填写） | | | | | | | | | | | |
| 主要  家庭  成员  及社  会关  系 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |
| 资  格  审  查  意  见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |