**中煤化销公司招聘公告**

中煤化（天津）化工销售有限公司（以下简称“公司”）于2017年3月成立，是中煤股份所属在京二级企业，公司作为煤化品集中销售执行机构，履行中煤股份煤化品集中销售业务实施及经营创效职能。

根据工作需要，现面向社会和集团公司内部企业公开招聘，有关事项公告如下：

1. 招聘方式、岗位及工作地点
2. 面向社会公开招聘：

销售业务一部出口销售主管岗位，工作地点：北京；

1. 面向集团内部企业公开招聘：

榆林办事处物流主管岗位，工作地点：陕西榆林；

蒙大办事处物流主管岗位，工作地点：内蒙古鄂尔多斯。

1. 招聘条件

（一）基本条件

1．具有较高的政治素质，具有强烈的事业心、责任感和大局意识。

2．具有较强的工作能力，具有履行岗位职责所必需的专业知识，能够胜任岗位要求。

3．具有较强的沟通协调能力及团结协作、开拓创新精神。

4．德才兼备，为人正派，具有良好的职业操守和个人品行。

5．遵纪守法，团结合作，勤奋敬业，敢于担当，作风过硬，群众公认，廉洁自律。

6．无违纪、违法、职业禁忌或不良执业记录。

（二）主要资格条件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 部门及岗位 | 主要资格条件 |
| 1 | 销售业务一部  出口销售主管 | 1.年龄一般不超过40周岁，特别优秀的，年龄条件可以适当放宽；  2.大学本科及以上学历；  3.具有5年（含）以上工作经历，并具备2年以上外贸从业经验；  4.具有较强的英文读写能力、沟通表达能力。 |
| 2 | 榆林办事处物流主管 | 1.年龄一般不超过40周岁，特别优秀的，年龄条件可以适当放宽；  2.大学专科及以上学历；  3.具有5年（含）以上工作经历，并具备化工产品相关从业经验；  4.具有较强的沟通表达、组织协调能力。 |
| 3 | 蒙大办事处物流主管 | 1.年龄一般不超过40周岁，特别优秀的，年龄条件可以适当放宽；  2.大学专科及以上学历；  3.具有5年（含）以上工作经历，并具备化工产品相关从业经验；  4.具有较强的沟通表达、组织协调能力。 |

二、报名范围

本部销售业务一部出口销售主管岗位面向社会公开招聘，具备任职资格条件者即可报名；榆林办事处物流主管、蒙大办事处物流主管岗位面向集团内部企业公开招聘，报名人员除具备相应任职资格条件外，还应为中煤集团正式员工。

三、主要工作程序

按照发布招聘公告、报名与资格审查、面试、确定拟录人选、组织考察、公示、体检、讨论决定、履行聘用手续。

四、报名时间、方式、要求及有关声明

（一）报名时间：2021年5月11日-2021年5月17日

（二）报名方式：

请应聘人员如实填写报名表后发送至指定邮箱：hxzp@chinacoal.com，邮件主题注明“应聘岗位—姓名”。不接受现场、电话、信函等其他方式报名。

（三）报名要求

1．应聘人员须认真填写《报名登记表》并粘贴电子照片，与本人身份证正反面、学历证书（并附教育部学历证书电子注册备案表）、学位证书、专业技术职称证书、专业职业资格证书一并发送到指定邮箱：[hxzp@chinacoal.com](mailto:chinacoaltjzp@163.com)，面试时提供《报名登记表》本人签字原件及以上材料原件。其它供参考的材料可一并提供。每位应聘人员最多可报2个岗位。

2．应聘人员应对提交信息的真实性负责。凡弄虚作假的，一经发现，立即取消聘用资格或解除劳动合同。

3．应聘人员不按照报名表要求填写信息、填写信息不完整、材料提供不清晰、不完整等均视为无效报名，取消应聘资格。

五、有关声明

1．从化销公司以外企业聘用的人员设定试用期，如发现应聘者提供了虚假信息材料，应予立即解聘。试用期满后，经工作实践证明不胜任岗位要求的，予以解聘。

2．被聘用人员工资、福利等待遇执行化销公司薪酬标准。

3．公司不负责解决被聘用人员配偶、子女的就业、就学安排，也不承诺其他事项。

4．公司将报名情况和报名者个人信息视作个人隐私予以保护，不对无关人员透露。

5．根据岗位需要及报名情况等因素，公司有权调整或取消个别岗位，并对本次招聘安排享有最终解释权。

六、联系方式

联系电话：010-82258556

七、未尽事宜另行通知

附件：化销公司公开招聘报名表

中煤化销公司人力资源部

2021年5月11日

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **化销公司公开招聘报名表** | | | | | | | | | | | | |
| **基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | 照片 （必须粘贴电子版） |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | | 民族 | |  | |
| 出生年月 | |  | 籍贯 | |  | | | 户籍所在地 | |  | |
| 参加工作时间 | |  | 政治面貌 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 联系手机 | |  | | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 全日制最高学历及学位 | |  | | | 在职最高学历及学位 | | |  | | | |
| 职称及取得时间 | | |  | | | | | | | | | |
| 专业相关资格证书  （注明取得时间） | | |  | | | | | | | | | |
| **报名岗位** | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及部门 | |  | | | | 现职务/岗位 | | | | |  | |
| 报名部门及岗位1 | |  | | | | 报名部门及岗位2 | | | | |  | |
| **教 育 背 景（请从高中毕业后填起）** | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校 | | | | 所学专业 | | | 学历学位 | | | 培养方式 （全日制/在职） |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  |
| **工 作 经 历（各段履历起始时间应相互衔接）** | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 单位名称 | | | | 部门 | | | 职务/岗位 | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |
| **近年主要工作业绩及成果** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **自我评价及应聘优势** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **家庭重要成员（父母、配偶及子女）** | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 本人保证上述表格中所填内容完全真实、准确，如有虚假愿承担一切责任。 | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名： 日期： | | | | | | | | | | | | |

说明：报名表务必控制在两页以内，粘贴照片请不要超过指定方格大小。