附件1：

重庆悦来兴城资产经营管理有限公司2021年度招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人 部门** | **岗位 名称** | **职级** | **招聘数量** | **学历要求** | **专业要求** | **职称要求** | **年龄 要求** | **资历及相关要求** |
| 1 | 工程管 理部 | 设计管理岗  （建筑类） | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 建筑相关工程专业 | 具备工程师（中级）及以上职称或具有建筑工程二级建造师及以上执业资格者 | 40周岁及以下 | 1.5年以上大型设计院建筑设计工作经验相关工作经历或5年及以上甲方建筑设计岗工作经验（具有设计院工作经历者优先）； 2.熟悉等相关专项设计和施工规范，具备独立的方案评审和图纸审核能力； 3.具备良好的沟通协调执行能力和对项目过程的控制力，熟练应用AutoCAD； 4.中共党员优先。 |
| 2 | 工程管 理部 | 报建岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 建筑相关工程专业 | / | 35周岁及以下 | 1.具有5年以上大型商业和住宅项目的报规、报建工作经验； 2.熟悉工程项目立项、国土、规划、房产及配套工程等工作的报批报建； 3.熟悉项目报建过程中的各种规费的办理缴纳； 4.中共党员优先。 |
| 3 | 工程管 理部 | 项目计划岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工程管理相关专业 | 具备工程师（中级）及以上职称或具有建筑工程二级建造师及以上执业资格者 | 35周岁及以下 | 1.3年以上工程项目管理相关工作经历，具有建设项目管理相关领域专业知识； 2.熟悉国家、地方建设项目法规制度； 3.具有较强的项目计划、统筹及管理等专业能力； 4.有较强的组织协调沟通能力和文字表达、处理能力。 5.中共党员优先。 |
| 4 | 战略发展部 | 工程造价管理岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工程造价、建筑工程等相关专业 | 具有造价证书 | 35周岁及以下 | 1.5年以上造价工作经验，具有5年大型咨询单位、施工企业或相关经历； 2.熟悉工程预算定额13清单及施工合同管理知识，能独立开展工作; 3.熟练使用相关造价软件；能够熟练编制工程可研概算.工程量清单和施工图预（决）算书进行预决算的编制； 4.中共党员优先。 |
| 5 | 战略发展部 | 招投标管理岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上 | 建筑工程及市政行业等相关工程专业 | 具备工程师（中级）及以上职称或具有建筑工程二级建造师及以上执业资格者 | 35周岁及以下 | 1.具有5年及以上相关工作经验，有建筑工程及市政行业相关招投标经验优先； 2.熟悉项目的招标投标流程，了解招投标相关法律法规，具备良好的职业素养； 3.精通word文档排版，能熟练使用常规办公软件进行项目招标投标项目的汇总、文件编制、信息检索等。 |
| 6 | 招商运营部 | 招商管理岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 市场营销相关专业 | / | 35周岁及以下 | 1.具有5年以上大型商业街区、产业园区招商工作经验，全业态招商工作经验，有大型商业街区、产业园区招商经验及客户资源者优先； 2.熟悉商业地产类项目的招商运营流程，了解市场营销、法律等相关方面知识，有筹备期经验优先； 3.具有良好的市场洞察力和客户拓展能力，具有较强独立谈判能力、沟通协调能力； 4.熟悉CAD、office系列办公软件的应用； 5.中共党员优先。 |
| 7 | 招商运营部 | 文案策划岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 新闻学、传播学、营销学等相关专业 | / | 30周岁及以下 | 1.具有熟悉商业或地产行业3年以上相关市场策划及文案工作经验； 2.良好的表达沟通能力和扎实的写作能力，能独立完成各项工作任务； 3.有良好的团队合作意识和职业素养； 4.中共党员优先。 |
| 8 | 城市管理部/应急管理部 | 城市综合服务管理岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工程管理、绿化园林等相关专业 | 具备二级建造师及以上或园林、绿化、市政专业初级工程师及以上 | 30周岁及以下 | 1.具有3年以上园林绿化管理、市政工程管理相关工作经验； 2. 熟悉园林绿化、市政保洁、设施维护的标准； 3.熟悉市政绿化管理计划及考核； 4.熟悉施工合同及其工程量清单； 5.具备较强的沟通、组织协调能力和语言文字功底； 6.中共党员优先。 |
| 9 | 财务部 | 会计管理岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 会计专业 | 中级会计师以上资格或具有注册会计师资格者 | 30周岁及以下 | 1.具有3年以上知名房地产企业财务工作经验; 2.能独立处理房地产业务财务工作，如审核资金收付凭证，会计核算、编制会计报表等；  3.中共党员优先。 |
| 10 | 办公室（董事办） | 行政管理岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 文秘、新闻、编辑等相关专业 | 具备政工类中级及以上职称 | 35周岁及以下 | 1.具有5年综合行政工作经验，3年以上国企行政公文写作经验，具备宣传工作经验，熟悉微信公众号、网站管理； 2.语言表达能力强，具备较强的沟通协调能力； 3.具有较强的文字表达能力，语言提炼能力，熟练掌握公文管理，公文写作技巧，能熟练运用电脑办公系统； 4.有大型国企、政府职能部门工作经验者优先； 5.中共党员优先。 |
| 11 | 办公室（董事办） | 宣传管理岗（户外广告管理） | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 广告学等相关专业 | / | 30周岁及以下 | 1.3年以上宣传运营相关工作经验，具备户外LED广告屏的操作经验； 2.有较强的语言表达能力以及沟通协调能力； 3.中共党员优先。 |
| 12 | 党群工作部/人力资源部 | 党建工作管理岗 | 主管 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 中文、新闻、法律等相关专业 | 具备政工类中级及以上职称 | 40周岁及以下 | 1.中共党员； 2.具有党建3年及以上工作经历，2年以上国企行政公文写作经验，熟悉党的建设和党建理论等相关法规制度； 3.文字功底过硬，有较强的沟通协调表达能力，能独立开展相关工作。 |
| 13 | 党群工作部/人力资源部 | 党建工作管理岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 中文、新闻等相关专业 | 具备政工类初级及以上职称 | 30周岁及以下 | 1.中共党员； 2.具有党建3年及以上工作经历，2年以上国企行政公文写作经验，熟悉党的建设和党建理论等相关法规制度。 |
| 14 | 纪律检查室/法务审计部（监事办） | 审计岗 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 财务管理、审计学等相关专业 | 具备审计师职称 | 35周岁及以下 | 1.中共党员； 2.具有3年以上审计相关工作经验； 3.熟悉审计业务知识。 |