附件1：

面试评议考生须知

1.本次考试每组分4个室：侯考室、准备室、面试评议室、休息室。

2.进入考点后，考生应及时查看张贴的面试分组情况以及考场示意图。B101岗位考生，5月15日进入考点后，在前广场抽签决定考场，根据抽签号到指定的候考室候考。

3.考生应在本组抽签前主动把通讯工具关闭并交给候考室工作人员保管。

4.面试评议开始后，在准备室准备不超过5分钟，再由工作人员引导至面试评议室答题不超过5分钟。

5.进入准备室不得携带任何物品，准备室备有草稿纸，允许把草稿纸带入面试评议室，但不允许带出面试评议室，答题完毕后，放到桌子上即可离场。由工作人员引导至休息室，等待成绩公布。

6.考生不得向考官或工作人员透露任何个人信息，不得穿戴有明显职业特征的服装、饰品。

7.要自觉服从工作人员安排，遵守面试评议纪律，不得随意走动、大声喧哗。

8.违反以上各项要求的考生，取消面试评议资格，责任自负。