**济南劳动保障事务代理服务中心网站**

**求职者登录操作简要手册**

**一、网站登录**

求职者使用浏览器（推荐使用谷歌浏览器，IE浏览器必须使用IE11以上版本）打开门户网站首页（<http://www.jnlaofu.com/home>）如下图



点击上图中的“登录”链接，将跳转到登录页面如下图



在用户登录页面输入手机号或身份证号（推荐输入手机号），输入密码（初始密码为身份证号后六位，登录后请及时修改密码），并点击“登录”按钮，即可跳转到求职者个人中心页面



点击“修改密码”按钮，即可弹出修改密码窗口

![C:\Users\LENOVO\AppData\Roaming\Tencent\Users\656206963\QQ\WinTemp\RichOle\TE]X1_843VO{{FNBI$NNT51.png]()

要输入原始密码，再输入新密码和确认密码，点击“确定”按钮即可保存修改后的密码，退出系统后再次登录，新密码生效。

**二、打印准考证**

 点击“个人中心”右侧的“求职记录”链接，即可打开“求职记录页面”



 点击“我的笔试列表”中的右侧的“打印准考证”按钮，即可将准考证下载到本地。下载的PDF可以使用浏览器或者其他PDF阅读软件（Adobe Reader/福昕PDF阅读器/[极速PDF阅读器](http://xiazai.zol.com.cn/detail/43/428705.shtml%22%20%5Co%20%22%E6%9E%81%E9%80%9FPDF%E9%98%85%E8%AF%BB%E5%99%A8%203.0)等等）进行打印。