**2021年春季“高级中学教师、中等职业学校教师和中等职业学校实习指导教师资格认定”和“初中、小学、幼儿园教师资格认定”确认审核申请操作指南**

**第一步：**按照认定类型和归属地将链接复制到浏览器找到“初中、小学、幼儿园教师资格认定”或“高级中学教师、中等职业学校教师和中等职业学校实习指导教师资格认定”事项。**市级及各县区链接地址如下：**

**（一）高中、中职教师认定**

莆田市：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=4F16916972BEEFCE436A512FF08098F6&infoType=1>

**（一）初中、小学、幼儿园教师认定**

荔城区：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=A941A4CDF3CDCCF62290CC851DF4B7D3&infoType=1>

仙游县：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=0D76DAA7D96D080FAA5C491FE961E7A3&infoType=1>

城厢区：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=D8FC874C6BA8B78B033BD54DC1FE76DD&infoType=1>

秀屿区：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=388BA05847C71A16EE542F7896A6DBCB&infoType=1>

涵江区：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=BD80C50C1E8E44E0F59D89083F34985B&infoType=1>

湄洲岛：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=51B30150B19D584604FBA8E7EDDC1376&infoType=1>

北岸区：

<https://zwfw.fujian.gov.cn/person-todo/todo-fingerpost?unid=72A95534A67ED1013256B960AC95E7EE&infoType=1>

**第二步：**进入事项申请界面，点击**“我要申报”**；



**第三步：**在弹出页面中点击**“访问第三方网站”**，前往智能审批系统进行办件申报；



**第四步：有闽政通的**，登录闽政通扫码或输入账号密码登录；

没有**闽政通的**：扫码下载闽政通APP进行账号注册，并完成实名认证；



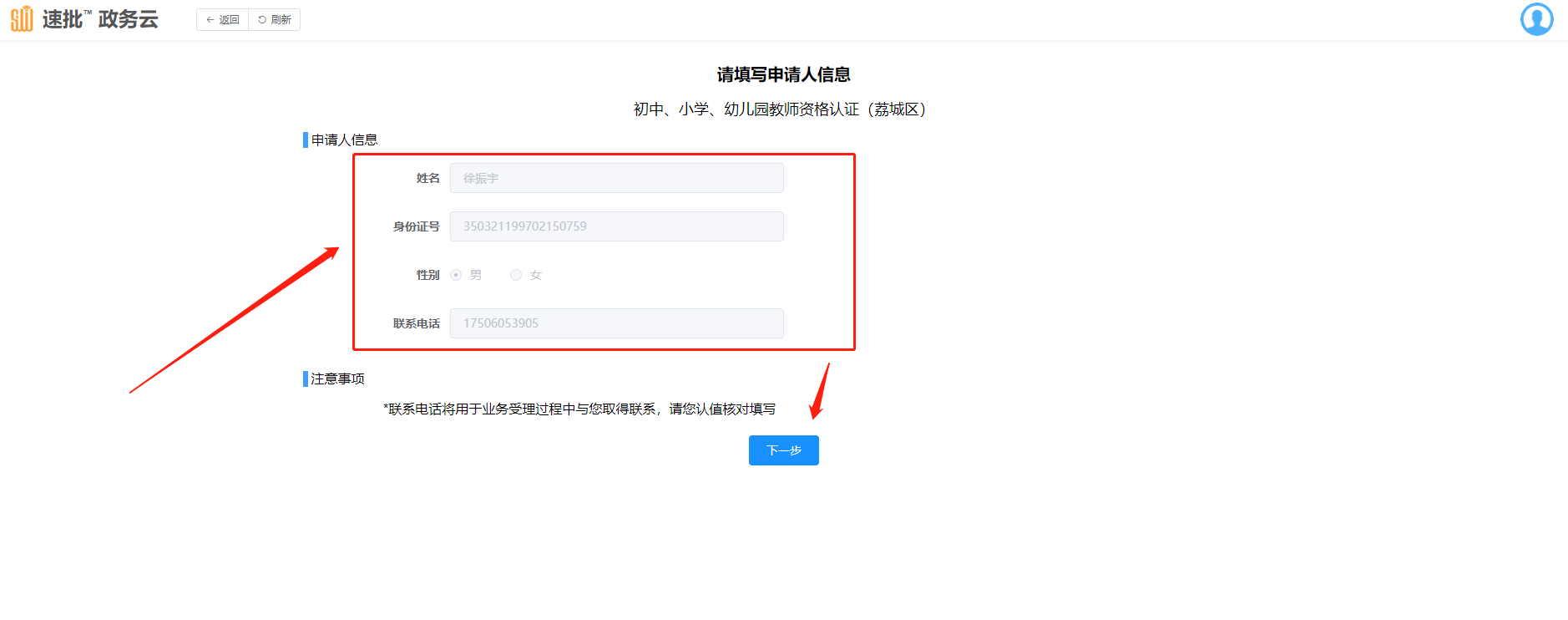
闽政通APP实名认证入口：



**第五步：**进入智能审批系统事项申请界面，点击**“新办件”**进行申报（如果已申报过可点击“历史办件”到历史办件列表查看）；

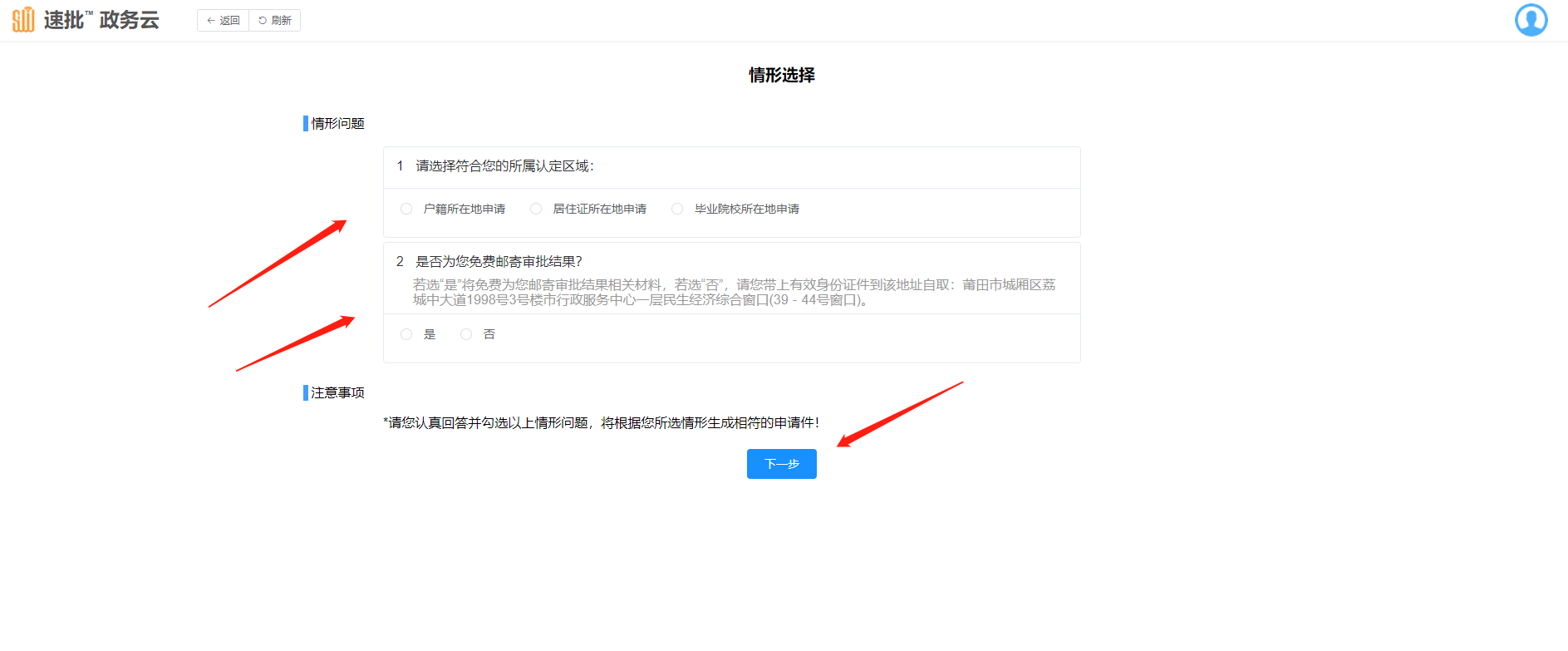


**填写个人信息**：个人信息已实名认证回填，直接点击**“下一步”**即可；

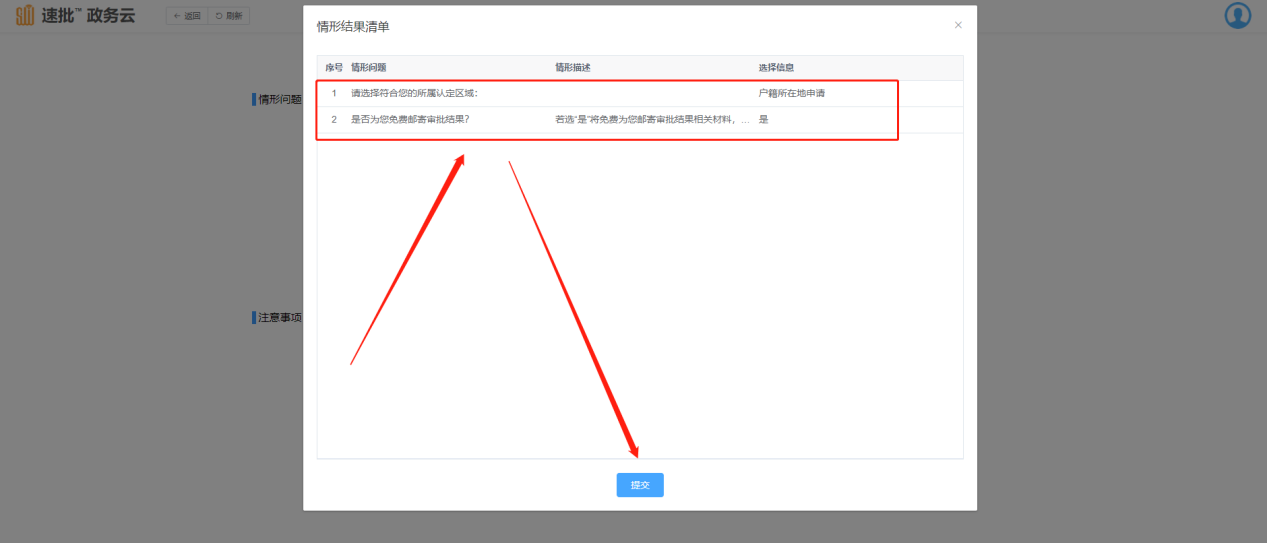


**选择情形1**：户籍所在地申请/居住证所在地申请/毕业院校所在地申请。

**选择情形2：**是否选择邮寄送达办件结果。完成后点击**“下一步”**；



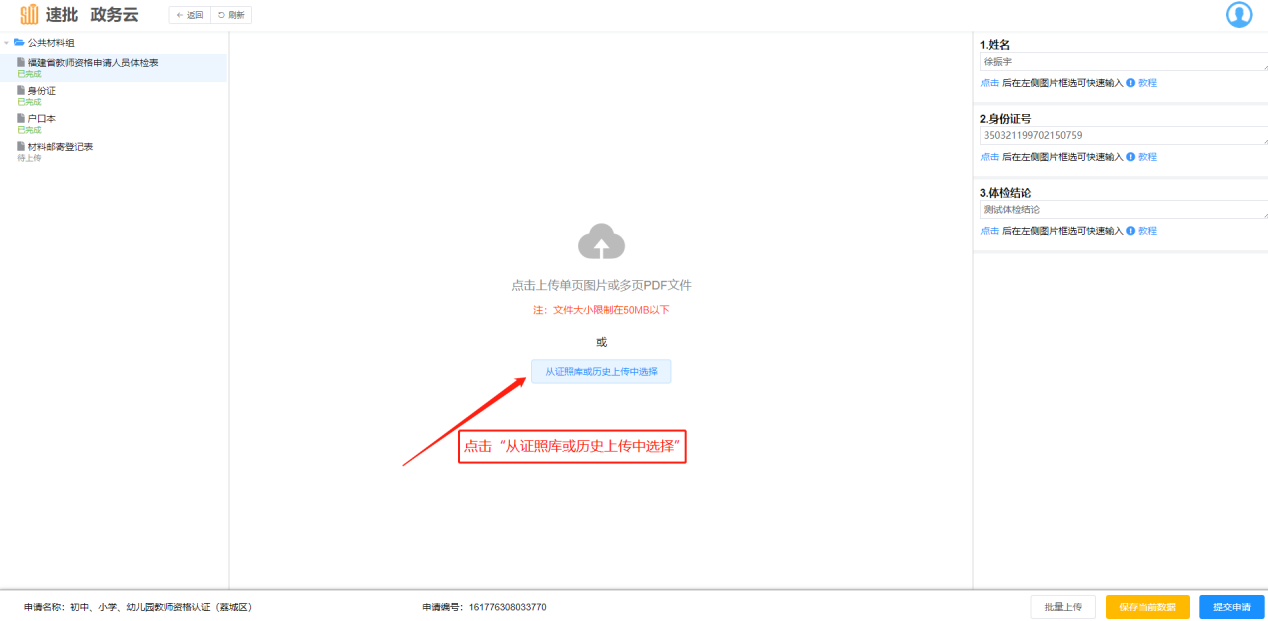
**核对所选情形**：核对确认所选情形无误后点击**“提交”**；



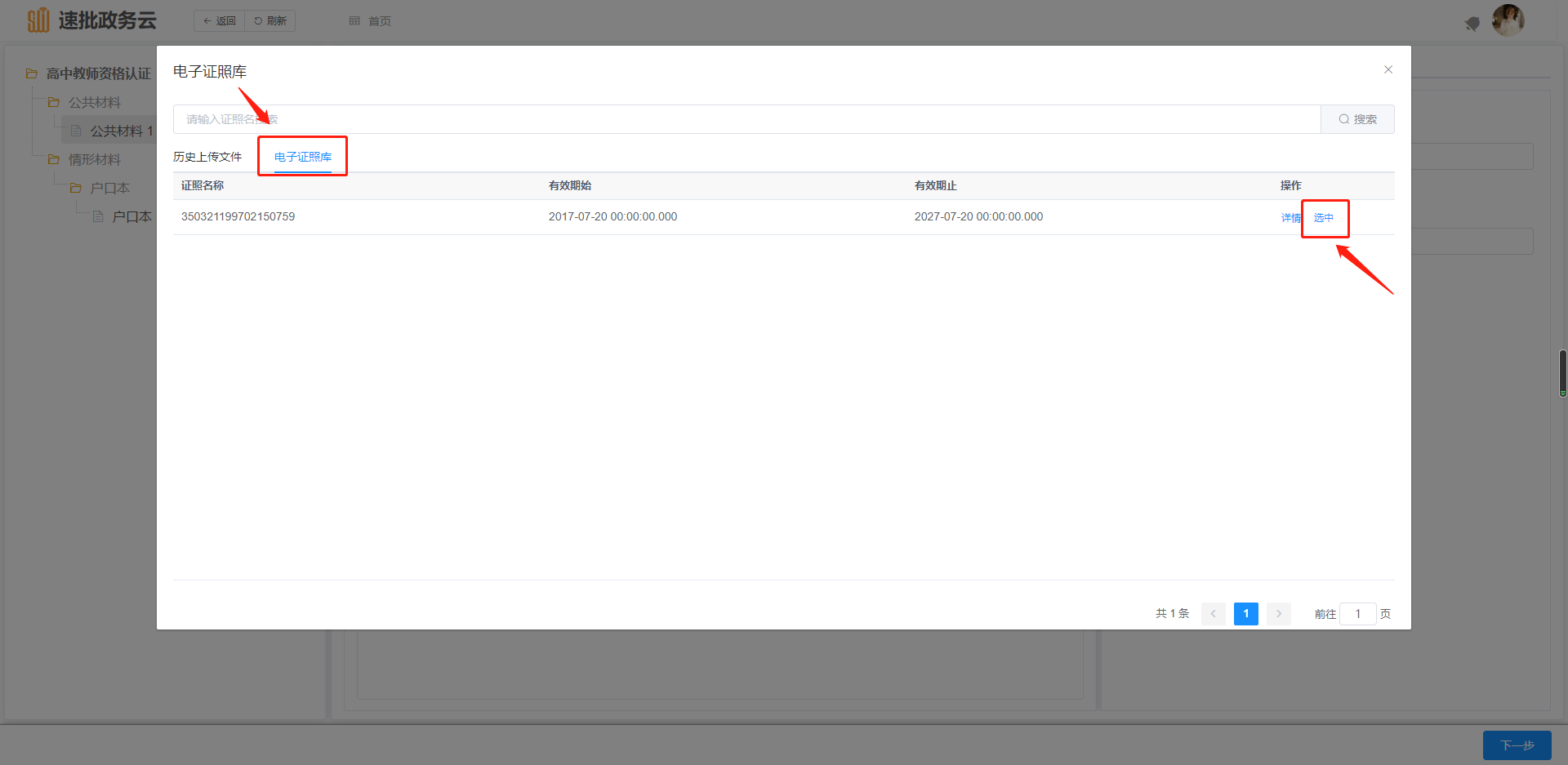
**第六步：**开始**材料上传**，系统可通过**电子证照库调用**、**历史材料库调用**和**本地上传**三种方式进行提交，**系统会将已有电子证照的材料自动调用，信息自动回填；**



如果没有自动调用，到电子证照请点击**“重传”**，然后可选择上传材料或点击**“从证照库或历史上传中选择”**；

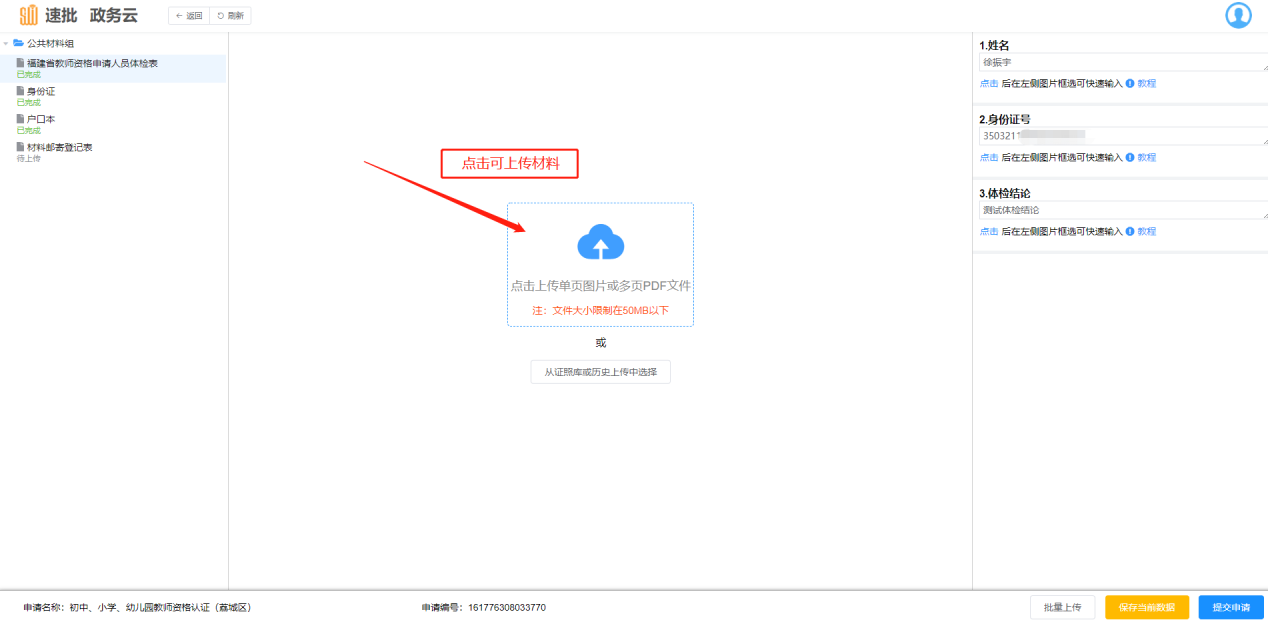


选择**“电子证照库”**，看到调用成功的证照即可点击**“选中”**进行引用；

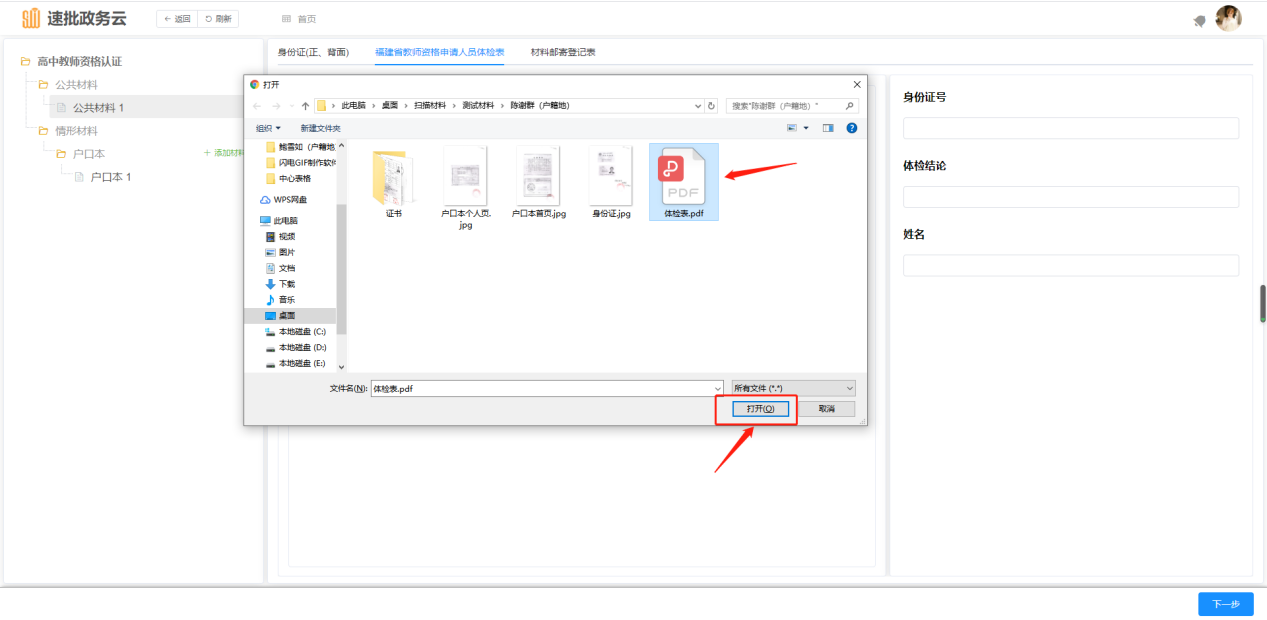


成功调用会将该证照中所需的**要素信息自动回填**；

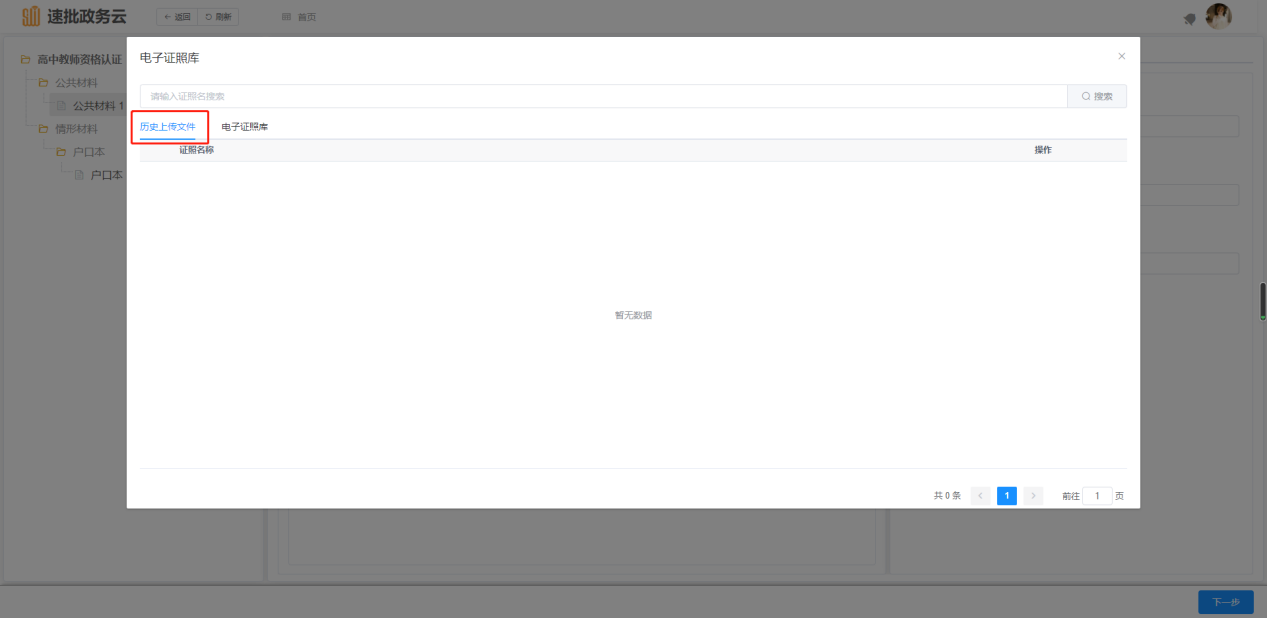
电子证照库无法调用或调用失败的材料申请人可通过点击**材料区域中心提示区**进行本地上传文件；



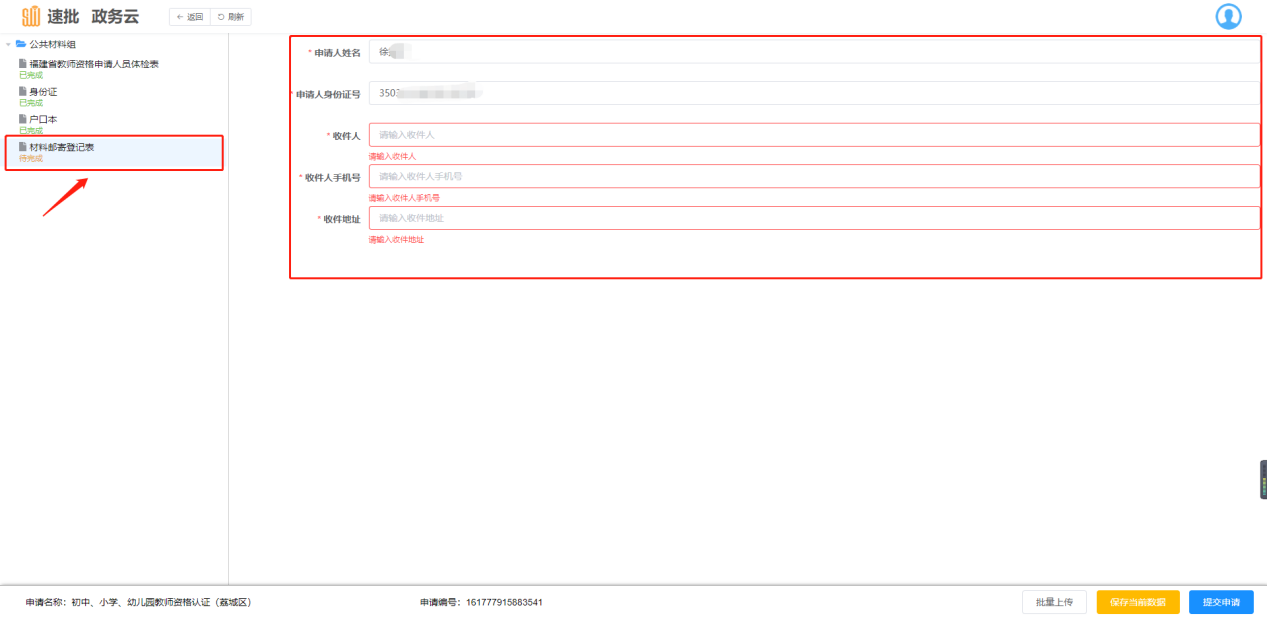
选择保存在电脑的对应材料上传。上传成功，材料中的要素信息（右侧空格处）需申请人根据材料内容手动输入；



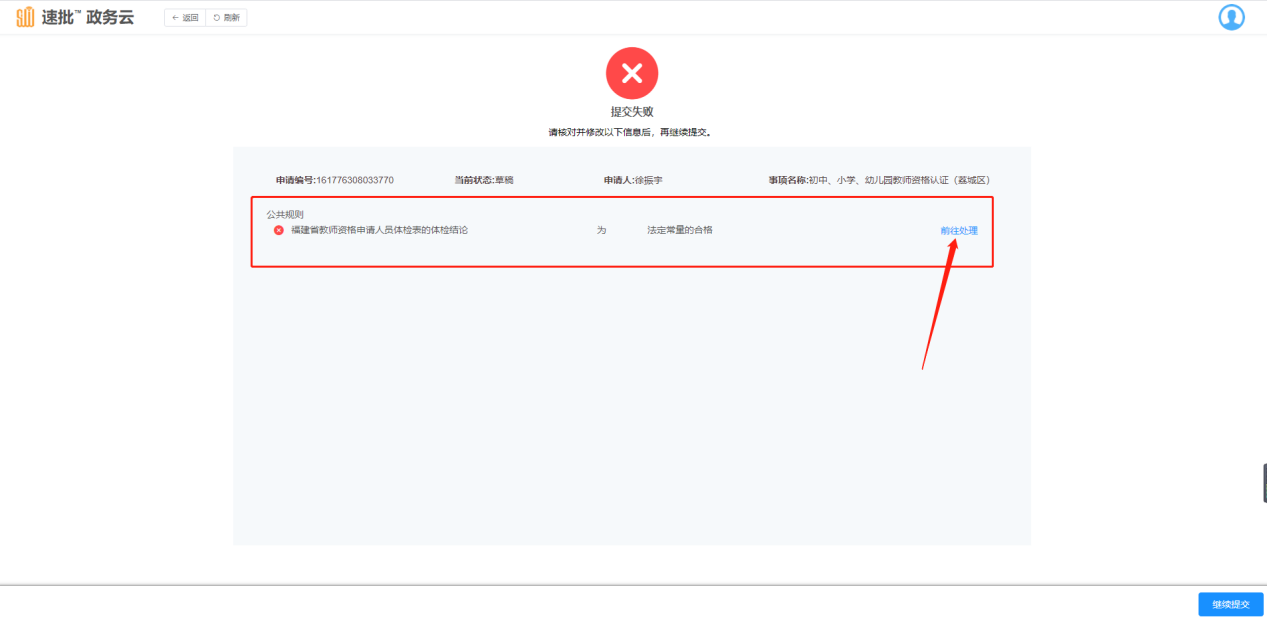
如果之前有申报过办件，则上传过的材料会自动保存在“历史上传文件”中，后续申请中可以在材料未失效的前提下重复使用；



如需将办件结果邮寄送达，则需要填写**“材料邮寄登记表”**。个人信息会根据账号实名信息自动回填，邮寄收件信息需要手动填写；



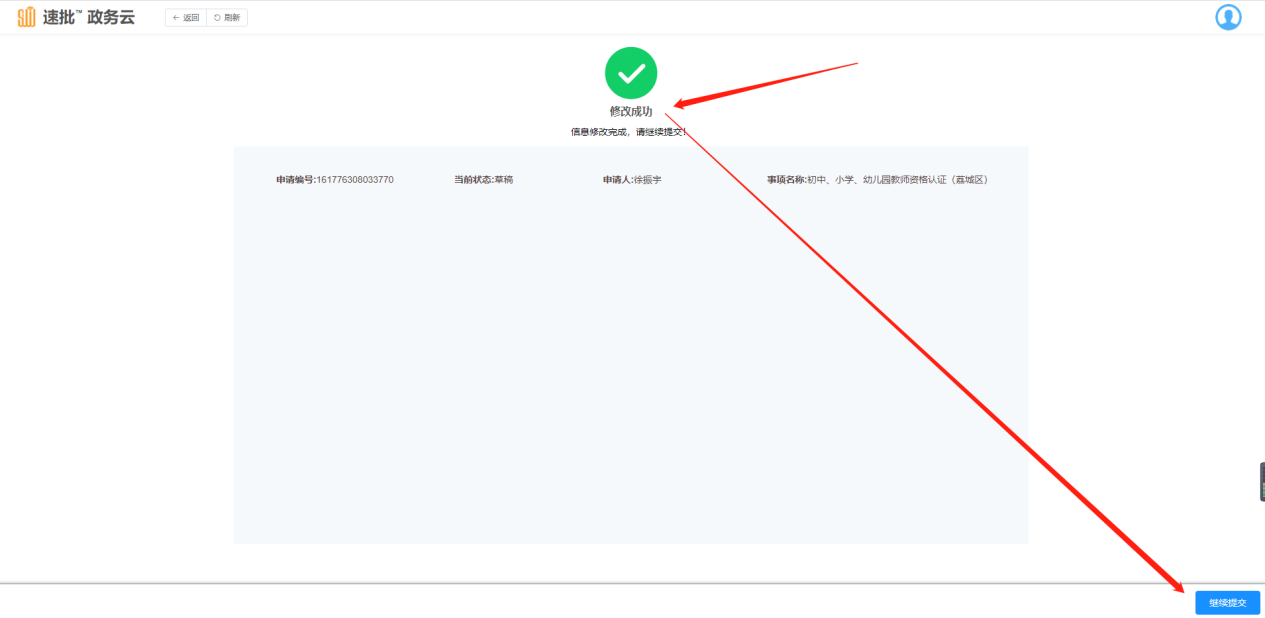
第七步：所有材料提交完成后，点击**“下一步”**提交，系统会**自动验证规则**，规则有误系统会提示申请人**前往处理**（申请人亦可跳过处理，直接提交，但是存在的问题可能导致申请不成功）；



点击**“前往处理”**查看问题所在，并修正。如果材料要素信息确实有问题则系统自动验证规则无法通过；



所有问题处理完毕后会显示**“修改成功”**，点击右下方**“继续提交”；**



继续提交成功后会显示以下**“提交成功”**页面，如果申请的事项存在需要审批人员主观判断的地方，系统会将审批人员需要判断的规则全部告知，并提示申请人部门将于何月何日何时前完成审查并做出办理意见，办理结果也会以短信形式进行通知。

