2021年浙江广电象山影视（基地）有限公司岗位招聘表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 招聘人数 | 招聘要求 | 岗位职责 |
| 人事专员 | 1 | 1、人力资源管理、行政管理、中文、文秘、汉语言文学及相关专业，大专以上学历；2、熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，熟练使用常用办公软件及相关人事管理软件；3、具有良好的书面、口头表达能力，具有亲和力和服务意识，沟通领悟能力强；4、吃苦耐劳，工作细致认真，原则性强，有良好的执行力及职业素养；5、有强烈的责任感和敬业精神，公平公正、做事严谨，能承受较大的工作压力；6、年龄35周岁以下。 | 1、协助制定公司人事管理制度，并督促、检查制度的贯彻执行；2、协助组织对人力资源发展、劳动用工、劳动力利用程度指标计划的拟订、检查、修订及执行；3、协助组织开展岗位（工作）分析，编制职位说明书与岗位规范，建立健全岗位责任制，做好定岗定编，合理有效配置人力资源；4、负责人员招聘，通过多种渠道为公司寻求合适的人才；5、负责制定公司培训计划，组织人员参加培训，评估培训效果；6、负责组织实施绩效考核，统计考核结果；7、负责核算每月员工的工资，定期编制劳资人事等有关的统计报表；8、协助负责员工考勤管理和纪律监察；9、负责对员工劳动保护用品定额和计划管理工作；10、协助负责组织企业文化建设；11、完成公司及领导交办的其他工作任务。 |
| 安装造价 | 1 | 1. 造价等相关专业，专科及以上学历，有造价师证、咨询事务所经验者优先；
2. 三年及以上预结算相关工作经验，具备独立完成安装造价预结算、进度管理能力；
3. 熟悉成本控制流程；
4. 具备较好的组织、沟通、协调能力，有良好的职业道德，能够及时完成上级交代的工作。
 | 从事公司安装造价预结算等相关工作。 |
| 规划设计 | 1 | 1. 建筑学等相关专业，大学专科及以上学历，具有中级以上职称，取得注册资格者优先；
2. 有3年以上产品规划与设计工作经验，有在设计院或大型地产公司、主题乐园甲方工作经验优先；
3. 熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉规划、建筑等方面的规范及要求，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范等基本建设程序；
4. 熟练掌握CAD、PHOTOSHOP、sketchup等绘图软件，有较强的方案表达能力，可以协调团队完成规划设计项目；
5. 能独立承担规划、建筑设计管理工作，对专业业务知识有较强的钻研精神；
6. 年龄45周岁以下。
 | 从事公司规划方案、建筑设计等相关工作。 |
| 弱电管理 | 1 | 1. 电子信息、自动化、网络信息、计算机及应用等相关专业，大专及以上学历；
2. 具有较强的责任心，能吃苦耐劳，有较强的团队协作意识；

3、年龄35周岁以下。 | 1、负责园区智慧系统的整体构架和实施；2、负责管辖范围内弱电各系统日常巡视检查及网络安全工作；3、制定弱电各系统的维修保养计划、并组织实施；4、负责对弱电各系统设备、设施、故障及系统相关故障排除，维修和处理工作；5、管辖范围内弱电各系统的分布、运行情况存在的问题、找出具体建议和方案；6、完成公司及领导交办的其他工作任务。 |
| 设备管理 | 1 | 1. 大专及以上学历，特别优秀可适当放宽学历要求；
2. 实践能力强，具备一定设备安装、维护维修经验，有主题乐园游乐工作经验者优先；
3. 具备较强责任心，有项目现场建设管理经验和台账资料管理经验。
 | 1. 根据部门工作安排，进行多项目落地管控及台账记录管理等工作；
2. 根据项目合同，对接设备供应商，落实项目深化设计、施工图、项目现场管理、安装调试、竣工验收等各环节工作，保证项目安全、高品质在合同约定时间内完成；
3. 配合部门日常内务工作；
4. 运营期的项目运维工作等。
 |
| 机电工程管理 | 1 | 1、机电、机械等相关专业，大专及以上学历；2、熟悉机械理论知识、精通电气自动化控制等相关专业知识，具备一定理论基础和较强的项目管控能力；3、具备较强责任心、有项目现场建设管理经验和台账资料管理经验。 | 1、根据部门工作安排，进行多项目落地管控及台账记录管理等工作；2、根据项目合同，对接设备供应商，落实项目深化设计、施工图、项目现场管理、安装调试、竣工验收等各环节工作，保证项目安全、高品质在合同约定时间内完成；3、配合部门日常内务工作；4、运营期的项目运维工作等。 |
| 编导 | 1 | 1、专科及以上学历，编导或表演相关专业优先；2、艺术修养好，具有一定审美能力，了解各类演出形式，可以准确把握市场流行趋势，对旅游演艺有一定理解与思考；3、对演出所涉及的灯光、音响、布景、服装美学、流程管理有一定了解；4、能吃苦耐劳，有较强的工作责任心与团队协作意识；5、有编导创作或演出经验者优先；6、年龄35周岁以下。  | 1、负责景区日常及节假日演出的策划、编排与落地执行；2、负责演艺全年及阶段性演出方案策划工作；3、负责对演艺节目质量进行效果把控；4、做好公司重大活动的配合协调，以及与其他部门间的工作配合；5、完成上级交办的其他事项。 |
| 办事员 | 2 | 1、文秘、行政管理及相关专业，大专以上学历；2、具备较强的文字撰写能力和语言表达能力，熟练操作日常办公软件；3、工作认真负责，有较强的服务意识，有相关工作经历者优先；4、年龄35周岁以下。 | 1、遵守公司和部门各项规章制度，主持部门内监督考评全面工作，确保监督考评工作公平公正开展；2、对员工岗位操作流程、仪容仪表、服务态度、设施设备、安全生产等运营相关内容进行督导考核；3、了解园区动态信息，有效处理各类应急事件并及时上报；编写部门周总结计划、例会纪要、专题会纪要等文字材料；4、筹备部门例会、班子会、专题会、分享会等会议相关事项；5、对员工重点工作的提报、进度和完成节点进行监督；6、组织筹备月度培训和月度团建活动；7、参与月度绩效考核评定、星级员工评定、小红花统计等考评工作；8、部门员工日常考勤监督、缺卡异常情况统计、加班统计、存休统计等；9、监督合同归档工作；10、汇报每周工作总结和计划执行下周工作任务；11、完成上级布置的其他工作。 |
| 医护工作人员 | 1 | 1、医学、护理等相关专业，大学专科及以上学历；2、熟练护理工作基本理论、技术，具有良好的护理业务水平，持有医护相关从业资格证；3、具备应急医疗事故处理能力，有景区相关工作经验者优先；4、具有良好的团队合作精神、良好的医患沟通能力和服务意识、责任心强；5、熟悉医务室常规药品和医疗器械的申购、管护、使用。 | 1、遵守公司和部门规章制度，提前做好岗前工作，准备充足的运营物料，确保正常运行；2、负责及时有效处理园区内人员医疗突发事件，根据人员情况和运营中心应急预案，进行妥善处理；3、根据医务室管理制度，做好对药品和器材的管理维护，确保药品、器材正常使用；4、熟知园区应知应会，做好游客咨询服务工作、安全提醒事项，根据游客需求，合理安排游玩行程；5、按岗位要求做好各区域的值岗工作；6、参加每周小组落实会汇报本周工作情况，计划执行下周工作任务；7、认真执行上级交代的其他工作。 |
| 摄影摄像 | 1 | 1、专科以上学历，有摄影摄像经验者优先；2、有超强的团队合作意识，出色的执行力、稳定的心态、强烈的上进心；3、具备较高的视觉审美能力，能够判断作品成片的质量；4、35周岁以下，吃苦耐劳，体力较好。 | 1、负责策划拍摄主题，能够独立负责产品包装拍摄、人像拍摄、活动拍摄，并具有专业摄影工作流，能够快速后期出片交付；2、具备视频拍摄能力，使用镜头语言去表达内容与情感；能够独立进行活动视频拍摄记录，采访记录等，并能独立负责进行视频剪辑 ； 3、负责图片后期修片,调色等工作及图片管理，熟练使用各类相机、图像后期软件，视频剪辑娴熟。 |
| 教官 | 2 | 1、专科及以上学历，退伍军人优先；2、具有较强的执行力和团队合作精神，工作仔细认真负责；3、处事细心，心态稳定，应急处理能力强；4、年龄35周岁以下。 | 1、负责营地学生的军事化管理工作，制定军事化研学产品和实施管理计划，合理制定方案、措施并组织实施；2、贯彻执行营地的各项规章制度，管好学生的组织纪律和行为规范，并参照《营地管理条例》搞好学生日常内务等军事化管理工作；3、直接负责营地和学生课余的安全保卫工作，并且按照相关安全规定认真负责的执行任务，充分发挥安全保卫工作第一线的作用，确保营地无事故；4、负责营地住宿纪律、内务管理工作，给师生创造良好的住宿环境；5、对分内工作要勤于检查、逐日登记，发现问题立即纠正，对恶性事件要及时上报并果断制止，同时予以合情、合理、合法的先行处理，力争将问题或事故消灭在萌芽状态，严防事态恶化；6、做好营地每位学生的日常行为考核工作，对营地住宿学生的纪律及内务整理工作总结评比，结营时对所属工作进行全面总结。 |