附件:招聘部门、岗位、条件、人数情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 人数 | 岗位 | 学历 | 要求 |
| 纪工委 | 2 | 办公室工作人员 | 全日制 大专以上 | 负责区纪检监察工委后勤工作、办公室日常事务、公车管理。具备驾驶技能优先。 |