|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位描述** | **招聘人数** | **工作地点** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业** | **备注** |
| 1 | 新闻采编、信息公开 | 负责单位日常信息采集、撰写、发布等工作 | 1 | 新平县交通运输局 | 不限 | 18-35周岁 | 全日制大专以上 | 新闻(学)、汉(中国)语言文学(教育)、汉语言、中国语言文学(化)、秘书(学)、文秘(学)或相近专业 | 男性优先，有工作经验者优先 |
| 2 | 文秘综合岗 | 负责法规安全、行政审批系统等日常工作 | 1 | 新平县交通运输局 | 不限 | 18-35周岁 | 全日制大专以上 | 信息管理、计算机科学、汉语言文学、文秘、法律等相近专业 | 有工作经验者优先 |
| 3 | 工程项目管理 | 负责公路建设项目报表统计、工程档案管理、招投标等前期工作 | 1 | 新平县交通运输局 | 不限 | 45周岁以下 | 不限 | 不限 | 土木工程、工程管理等相近专业或有相关工作经验者优先 |

附件：

新平县交通运输局公开招聘政府购买服务岗位人员计划表