2021年南通市市级机关公开遴选公务员职位表

| 单位  代码 | 单位名称 | 职级 | 职位  类别 | 职位  简介 | 职位  代码 | 遴选  人数 | 专业 | 职位要求 | 专业能力测试 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 533 | 市中级  人民法院 | 三级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事宣传教育工作 | 01 | 1 | 中文文秘类 | 具有2年以上政法工作经历 | 综合文字能力 |  |
| 一级法官及以下 | 员额  法官 | 从事综合审判工作 | 02 | 1 | 法律类 | 员额法官（三级及以上法官为40周岁以下；四级法官为35周岁以下） |  |  |
| 502 | 市委办公室 | 三级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 2 | 不限 | 中共党员，年龄30周岁以下（1990年5月1日之后出生），在县（市）区党政办公室专职从事综合文字工作且现任中层正职以上的，或有省级以上综合部门挂职经历的，年龄可放宽至35周岁（1985年5月1日之后出生） | 综合文字能力 |  |
| 582 | 市委党史  工作办公室 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 1 | 中文文秘类、社会政治类 | 具有2年以上文字工作经历 | 史志、编辑业务知识测试；写作能力测试 | 参照管理 |
| 001 | 市政府办公室 | 三级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 2 | 不限 | 中共党员，年龄30周岁以下（1990年5月1日之后出生），在县（市）区党政办公室专职从事综合文字工作且现任中层正职以上的，年龄可放宽至35周岁（1985年5月1日之后出生） | 综合文字能力 |  |
| 002 | 市发展和改革委员会 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 2 | 不限 |  | 综合文字能力 |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事宏观管理工作 | 02 | 2 | 不限 |  |  |
| 004 | 市教育局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事监督审计工作 | 01 | 1 | 法律类、社会政治类、财务财会类、审计类 | 中共党员 | 综合文字能力 |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事发展规划或财务、资产管理工作 | 02 | 1 | 财务财会类、经济类、统计类 |  |  |
| 005 | 市科学技术局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合协调、文字工作 | 01 | 2 | 不限 | 具有2年以上文字工作经历 | 综合文字能力 |  |
| 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事产业规划、科技创新工作 | 02 | 2 | 不限 |  |  |  |
| 009 | 市民政局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 1 | 中文文秘类 | 具有2年以上文字工作经历 |  |  |
| 010 | 市司法局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字、社区矫正管理工作 | 01 | 1 | 中文文秘类、法律类、  公安类 |  | 综合文字能力 |  |
| 012 | 市人力资源和社会保障局 | 市人才服务中心一级科员 | 综合  管理类 | 从事行政管理、信息、宣传工作 | 01 | 1 | 不限 |  |  | 参照管理 |
| 市劳动就业管理中心一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 02 | 1 | 中文文秘类 |  |  | 参照管理 |
| 012 | 市人力资源和社会保障局 | 市劳动就业管理中心一级科员 | 综合  管理类 | 从事就业创业管理工作 | 03 | 1 | 不限 |  |  | 参照管理 |
| 市社会保险基金管理中心一级科员 | 综合  管理类 | 从事养老保险经办工作 | 04 | 3 | 不限 |  |  | 参照管理 |
| 014 | 市住房和城乡建设局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事建设工程监督管理工作 | 01 | 2 | 建筑工程类、交通工程类、城建规划类 |  |  |  |
| 015 | 市交通运输局 | 三级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事港口管理工作 | 01 | 1 | 交通工程类、航道港口类 | 具有2年以上港口管理工作经历 |  |  |
| 018 | 市商务局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事经济管理工作 | 01 | 2 | 不限 |  | 综合文字能力 | 参照管理 |
| 019 | 市文化广电和旅游局 | 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 1 | 不限 |  | 综合文字能力 |  |
| 四级主任科员及以下 | 综合  管理岗 | 从事文化、旅游市场管理工作 | 02 | 1 | 中文文秘类、经济类、公共管理类、工商管理类、法律类、公安类、安全生产类 |  |  |  |
| 市文化市场综合执法支队一级行政执法员 | 行政  执法类 | 从事财务工作 | 03 | 1 | 财务财会类 |  |  | 参照管理 |
| 020 | 市卫生健康委员会 | 市卫生监督所一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 1 | 中文文秘类 |  |  | 参照管理 |
| 市卫生监督所一级科员 | 综合  管理类 | 从事信息化工作 | 02 | 1 | 计算机（网络管理）类 |  |  | 参照管理 |
| 030 | 市市场监督管理局 | 一级科员 | 综合  管理类 | 从事食品安全监管工作 | 01 | 1 | 食品工程类、生物工程类、农业类、林业类、畜牧养殖类、公共卫生类 |  |  |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事药械安全监管工作 | 02 | 1 | 药学类、医药化工类、生物工程类、机电控制类、材料工程类、化学工程类、仪表仪器及测试技术类、公共卫生类 |  |  |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事特种设备安全监察工作 | 03 | 1 | 计算机类、机电控制类、机械工程类、材料工程类、安全生产类、能源动力类、化学工程类、仪表仪器及测试技术类 |  |  |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事执法稽查工作 | 04 | 2 | 法律类、经济类、公共管理类、计算机类、机电控制类、机械工程类、教育类 |  |  |  |
| 一级科员 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 05 | 1 | 中文文秘类、法律类、社会政治类、经济类、公共管理类、工商管理类 |  |  |  |
| 168 | 江苏南通国际家纺产业园区 | 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事综合文字工作 | 01 | 1 | 法律类、中文文秘类、公共管理类 | 具有2年以上综合文字岗位工作经历；通过国家司法考试或取得法律职业资格证书优先 |  |  |
| 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事城市基础设施建设管理工作 | 02 | 2 | 建筑工程类 | 具有2年以上城市基础设施建设管理相关工作经历 |  |  |
| 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事招商引资、经济发展工作 | 03 | 2 | 不限 | 熟悉项目招商和服务工作流程；具有2年以上招商引资或经济发展方面相关工作经历；熟练掌握至少一门外语，其中英语六级及以上 |  |  |
| 四级主任科员及以下 | 综合  管理类 | 从事对外贸易管理工作 | 04 | 1 | 不限 | 具有2年以上对外贸易管理工作经历 |  |  |