附件：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 晋江市灵源街道办事处公开招聘编外工作人员报名表 | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 1寸彩色照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号 |  | | |
| 学历 |  | 毕业院校 |  | | |
| 毕业时间 |  | 专业 |  | | 户籍 |  |
| 联系方式 |  | | 邮箱 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 相关资格及荣誉证书 |  | | | | | |
| 个人简历 | 个人简历请严格按如下格式填写： 1991.09-1993.07 ××市××中学（高中） 学生； 1996.09-2000.07 ×××××大学（本科）工商管理专业 学生； 2000.09-2001.03 待业； 2001.04-2004.08 ×××××有限公司（私营企业）总务科 后勤； 2004.09-2007.06 ××市××单位（事业单位）非编 经办； 2005.09-2008.07 ××省×××大学（在职研究生）工商管理专业 学生； 2007.08-至今 ××省×××单位（参公事业单位）在编 科员。 说明：1.从高中写起到至今，中间不可中断。  2.对在职学习的，应注明。 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |