**个人简历表**

|  |
| --- |
| **个人信息** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | 一寸免冠照片 |
| **出生年月** |  | **民 族** |  |
| **籍 贯** |  | **婚姻状况** |  |
| **政治面貌** |  | **身 高** |  |
| **联系电话** |  |  |  |
| **学习经历** |
| **起止时间** | **毕业学校** | **所学专业** | **学习****形式** | **学历** | **学位** | **毕（结）业** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| **起止时间** | **工作单位** | **职 务** | **职 称** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **执业资格证书** |
| **发证时间** | **证书名称** | **证书编号** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **计算机及英语能力** |
| **发证时间** | **证书名称** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **自我介绍（请注明自我描述，工作描述及相关经验，不多于400字）** |
|  |
| **证书扫描件（以下可附多页）** |
|  |