附件1：

广西剑麻集团有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **招聘岗位** | **岗位要求** | **人数** | **工作地点** | **备注** |
| 集团本部 | 发展部管理人员 | 1.爱岗敬业，具有强烈的责任心，勇于担当；2.熟悉掌握CAD、南方CASS及博奥等绘图、算量及计价软件。熟悉掌握水准仪、全站仪及PTK等测量仪器；3.了解园区规划相关知识，熟悉工程项目建设相关规范及项目建设流程；4.能独立完成工程项目预结算编制、合同及结算材料编制；5.工民建等相关专业，从事相关工作三年以上，获得中级职称或相关执业资格证书者优先。 | 1 | 扶绥县山圩镇 |  |
| 财务部会计 | 派遣子公司东风农场公司工作，负责统筹会计核算、预决算编制、报表编制、税务管理、资产管理、经济运行分析等工作。1.中级及以上会计专业技术职称；2.两年以上会计从业经验；3.会计等相关专业。 | 1 | 南宁市武鸣区府城镇 |  |
| 办公室工勤人员 | 负责集团本部后勤服务、车辆驾驶等工作；有较强的责任心与敬业精神，团队合作精神，工作认真。 | 1 | 集团本部 |  |
| 广西农垦山圩农场有限公司 | 办公室管理人员 | 负责公司党委、董事会、经营层日常事务服务、督查督办、接待、后勤管理、党建、纪检、监察、巡查、宣传、侨联、工会等相关工作。1.具有良好的公文写作和综合文字材料写作能力，有良好组织沟通协调能力；2.熟悉常用办公软件操作，有较强的责任心与敬业精神，团队合作精神，工作细致，认真负责，服务保障和执行力强；3.熟悉党务、纪检等方面工作；4.有三年以上工作经验者优先;5.文秘、新闻、汉语言文学、经济管理、计算机等专业。 | 3 | 扶绥县山圩镇 |  |
| 财务部会计 | 负责财务会计账务处理。1.从事财务工作五年以上；2.熟知会计账务处理及财务软件操作，有一定的写作能力；3.中级（含中级）以上职称优先;4.会计等相关专业。 | 1 | 扶绥县山圩镇 |  |
| 土地保卫部管理人员 | 负责土地资源管理工作。1.具有较强的语言表达和文字表达能力，具有良好的办公软件和信息化系统操作能力；2.具有较强的组织协调与沟通能力，计划与执行能力；3.三年以上土地管理相关工作经验，土地资源管理专业毕业。 | 1 | 扶绥县山圩镇 |  |
| 广西扶绥县富兴物业公司 | 物业经理 | 负责日常管理、服务工作，提高工作效率，把控经营成本；制定、完善部门各岗位职责、工作标准、工作流程和各项应急预案，提升物业服务品质等工作。1.具有较强的语言表达和文字表达能力，具有良好的办公软件和信息化系统操作能力；2.具有较强的组织协调与沟通能力，计划与执行能力；3.5年以上物业管理工作经验；4.持有物业管理行业相关资质证书，物业管理专业优先。 | 1 | 扶绥县山圩镇 |  |
| 广西剑麻有限责任公司 | 办公室管理人员 | 1.具有良好的公文写作和综合文字材料写作能力，有良好组织沟通协调能力；2.熟悉常用办公软件操作，有较强的责任心与敬业精神，团队合作精神，工作细致，认真负责，服务保障和执行力强；3.有相关工作经验者优先;4.文秘、新闻、汉语言文学、管理学、金融等专业。 | 1 | 南宁市江南区 |  |
| 办公室管理人员 | 主要负责薪酬绩效考核，工资总额测算、清算，社保、公积金等业务。1.熟悉国家劳动人事法律法规，薪酬，绩效相关的政策;2.熟悉社保、公积金等相关业务办理流程，善于数据分析;3.具备良好的职业道德素养和沟通理解能力，工作认真仔细，踏实稳重；4.熟练操作office相关办公软件；5.人力资源、经济管理等专业。 | 1 | 南宁市江南区 |  |
| 贸易部销售人员 | 1.善于表达，沟通能力、人际交往能力强；2.有3年以上销售工作经验者优先录用。3.市场营销与策划、国际贸易等专业者优先录用； | 3 | 南宁市江南区 |  |
| 广西剑麻集团山圩剑麻制品公司 | 设备部管理人员 | 1.2年以上设备维护管理工作经验，有大型设备维护经验者优先；2.熟悉机械构造原理，有一定机械故障处理经验、机械设计和机械维护经验，熟知设备保养、维修流程及规范和标准；3.能够对机械设备进行维修维护及故障排除并能从事现场工作，熟练使用现代化办公软件、Auto CAD等制图软件;4.机械、工程、自动化等相关专业。 | 1 | 扶绥县山圩镇 |  |