附件4

网上报名注意事项

一、 正确选择网报网站，准确选择认定机构和确认点。符合条件的申请人在规定时间内登录中国教师资格网（www.jszg.edu.cn），从“教师资格认定网报入口”进入申请，按网站提示选择相应认定机构、现场审核确认点。

1. 认定机构：申请高中阶段（高级中学、中等职业学校、中等职业学校实习指导）教师资格的，认定机构一律选择“宜昌市教育局”。申请初中、小学、幼儿园阶段教师资格的，认定机构一律选择“西陵区教育局”。

2. 现场确认点：社会人员选择户籍地、有效居住证所在地的西陵区政务服务中心为现场审核确认点；春季认定，三峡大学应届毕业生、在读研究生以及符合认定条件的教育类研究生和公费师范生选择“三峡大学”为现场审核确认点。

二、正确选择申请地类型。社会人员申请人户籍为西陵区辖区的选择“户籍所在地”， 持有西陵区辖区有效居住证的应选择“居住地”； 三峡大学应届毕业生、在读研究生以及符合认定条件的教育类研究生和公费师范生一律选择“就读学校所在地”。

三、正确填写个人基本信息。姓名、性别、出生年月、民族、政治面貌、职业、有效身份证件类型和号码、毕业学校和专业、联系电话、通讯地址等必须如实准确填写，汉字之间不用空格，输入信息时不要使用“、.（）”等特殊字符。

1.社会人员：申请人如有“专业技术职务”（指高级教师、一级教师等职称），则如实填写；如无，则填“无”。如有工作单位，则如实填写；如无，则填“无”。

2.三峡大学应届毕业生和在读研究生：一般没有职称，“专业技术职务”一栏应填“无”。 一般也没有工作单位，应填“无”，不要填写“三峡大学”等。“职业”一栏应填“学生”。

四、正确完善个人信息。

申请人使用注册的账号登录后，在“个人信息中心”页面完善个人身份等信息，并进行实名核验。

1. “个人身份信息”。申请人在该栏目需完善性别、民族（港澳申请人选择民族时可选具体一个民族或其他）。申请人可在此页面修改除“证件类型”和“证件号码”以外的其他信息。

2. “教师资格考试信息”。参加全国中小学教师资格考试且合格的申请人，可在该栏目查看本人的考试合格证信息

3. “普通话证书信息”。申请人可在该栏目新增和修改个人普通话信息。

（1）在“核验证书”类型下，输入证书编号等信息，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中核验普通话证书信息。

（2）如果核验不到普通话证书信息，请检查当前核验的信息是否与证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。

（3）经上述步骤仍核验不到普通话证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片小于190KB，格式为JPG）。

4. “学历学籍信息”。申请人可在该栏目新增和修改个人学历信息。学籍信息将在认定报名过程中自行同步，如果同步失败，需自行添加学籍信息。

（1）在“核验学历”类型下，输入学历证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国高等教育学生信息网（学信网）信息管理系统中获取相关信息。

（2）如果核验不到学历信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。

（3）经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片小于200KB，格式为JPG）。

（4）如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，无法进行学历核验，请选择核验类型为港澳台地区学历或国外留学学历，按照步骤（3）进行操作，并上传《港澳台学历学位认证书》或《国外学历学位认证书》。

5. “学位证书信息”。申请人可在该栏目新增和修改个人学位证书信息。

五、正确填写申请资格种类和任教学科。参加全国统考的申请人应按教师资格国考成绩合格证明上的填写，考试合格证明编号、考试类型等各项信息必须准确填写。未参加全国统考，2011年及以前入学的全日制师范教育专业毕业的申请人按合格学历证书上的准确填写。

六、正确填写学历学位。学历学位证书上的证书编号、院校名称、专业名称、学位名称、学历层次、学习形式、毕(结)业结论、毕业日期等必须如实准确填写，证书照片上传必须清晰完整，否则系统验证不通过。三峡大学在读研究生“是否在校生”一栏一律填“是”，学历填写本科毕业证上的信息即可。

七、正确填写学籍信息。三峡大学应届本科毕业生必须如实填报各项学籍信息，院校名称、专业名称、学历层次、学习形式、学籍状态、预计毕业时间（统一填写当年6月30日）等要准确填写，否则系统验证不通过。

八、正确上传“个人承诺书”照片。申请人在“中国教师资格网”首页“资料下载”栏目或在 “须知”页面下载《个人承诺书》。下载的《个人承诺书》用A4白纸打印。承诺人签名和承诺日期必须手写之后再上传，请在“承诺人”处正楷书写签署本人姓名和签字日期后，扫描或拍照上传。“个人承诺书”图片大小不超过200K。上传时要把整个个人承诺内容（包括个人承诺书标题、全部承诺内容、承诺人和承诺时间）都框选后再上传，“个人承诺书”板块必须完整清晰。签名后上传的《个人承诺书》，在预览《教师资格认定申请表》时可查看整体效果。如预览时发现上传的《个人承诺书》位置不正确、不清晰或签名不完整，请务必重新上传，以免影响认定。

九、正确上传申请人照片。必须是近期正规1寸正面免冠彩色白底证件照，不能是半身照、生活照等，上传格式为JPG/JPEG格式，不大于200K，上传后必须完整清晰。提交办证用的登记照必须和网报上传的同底版。

十、所有网报信息填写完毕后必须预览检查。登录中国教师资格网（www.jszg.edu.cn），单击“教师资格认定”选项，在右下方点击“预览申请表”。如果教师资格认定申请表各项填报信息能正常显示，证件照和承诺书完整清晰，则表示网报成功。否则，重新登录网站后修改信息再检查，直至网报成功。《教师资格申请人信息核对表》是认定过程存档备查的依据，申请人依据网报内容使用电脑填写信息（除个人承诺书签名外，不能手填），使用A4纸打印、粘贴冲印的证件照。