# 柳州市不动产档案管理中心工作人员招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作岗位 | 专业要求 | 学历要求 | 其他要求 | 招聘人数 |
| 1 | 档案管理岗 | 档案管理专业 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下；具备专业的档案管理知识，具有档案管理工作经验。 | 2 |
| 2 | 办公室综合岗 | 中文、汉语言文学、新闻学、历史学、法律等专业 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下；具有良好的沟通能力和较强的写作能力，文字功底扎实，熟练应用各类办公软件，具有2年或以上办公室综合岗位工作经验；中共党员优先考虑。 | 1 |