## 北海市铁山港（临海）工业区管理委员会招聘岗位、性质及岗位要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 专业 | 学历 要求 | 性别 | 年龄 | 招聘人数 | 岗位说明 | 岗位要求 | 备注 |
| 招商局综合材料专员 | 中国汉语言文学及文秘类、法学类的专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 负责铁管委招商局综合性材料的拟稿及初审；负责铁管委招商局会议记录和纪要拟稿等工作；负责重点工作及领导批示督查督办工作；负责重要文件材料的报审工作。 | 具备较强的思维、逻辑能力，能够熟练使用办公软件、有责任心，执行力强。 | 有相关工作经验优先    |
| 招商局综合招商专员一 | 不限（化工类、材料及冶金类专业优先） | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁以下 | 1人 | 具体负责外出招商工作。 | 能够熟练使用办公软件；有责任心，能吃苦耐劳，保持良好的工作积极性；有较强的学习、沟通能力，善于交际。 | 有相关工作经验、驾驶证优先   |
| 招商局综合招商专员二 | 不限（经济学、法学类专业优先） | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁以下 | 1人 | 具体负责外出招商工作、从事服务业、政策研究、项目评估、产业招商、洽谈及项目落地服务等工作。 | 能够熟练使用办公软件；有责任心，能吃苦耐劳，保持良好的工作积极性；有较强的学习、沟通能力，善于交际。 | 有相关工作经验、驾驶证优先 |
| 建设开发局规划专员 | 建筑学、城市规划、城市地下空间工程、城乡规划等相关专业 | 全日制专科及以上 | 不限 | 35岁以下 | 2人 | 负责园区规划管理工作。 | 有责任心，有一定写作能力，能够熟练使用CAD。 | 有相关工作经验优先 |
| 经济发展局安全专员 | 安全工程、安全技术及工程等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 主要负责园区安全生产工作。 | 有责任心，能吃苦耐劳，具备较强的沟通协调能力，执行力强。 |  有相关工作经验优先 |
| 经济发展局石化产业专员 | 钢铁冶金、材料化学、金属材料工程等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 主要负责对接园区石化产业工作。 | 熟悉石化行业的生产流熟、制管生产技术等，擅长生产控制及现场管理。  | 有相关工作经验优先 |
| 经济发展局林浆造纸产业专员 | 制浆造纸工程、化学工程与工艺、精细化工等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 主要负责对接园区林浆浆造纸产业工作。 | 熟悉林浆造纸行业生产工艺流程。 |   有相关工作经验优先 |
| 经济发展局 文秘专员 | 秘书学、秘书、文秘、文秘学、现代秘书、现代文秘、文秘与办公自动化等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 主要负责办公室综合材料撰写、审核、文件送签等工作。 | 有责任心、有较好的写作、协调、沟通能力及抗压能力。 |  有相关工作经验优先 |
| 经济发展局 信息报送员 | 经济学、经济统计学、国际经济与贸易、国民经济管理、工业经济等经济学类等相关专业 | 本科及以上 | 不限 | 35岁及以下 | 1人 | 主要负责信息材料撰写报送等工作。 | 具备较强的写作、思维、逻辑能力，能够熟练使用办公软件、有责任心、执行力强。 |  有相关工作经验优先 |