西安航空城建设发展（集团）有限公司下属公司招聘岗位一览表

（合计24人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 岗位 | 需求人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 航源  公司  （6人） | 市场拓展岗 | 2 | 1.负责公司市场调研和分析，拟定、实施公司市场拓展计划；  2.负责公司客户拓展和维护； 3.负责公司市场化业务实施；  4.负责日常市场开发信息的收集整理，为公司市场营销决策提供依据；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、工程类等相关专业；具备较强的沟通协调能力、组织协调能力、市场开拓能力；具有2年及以上相关工作经验或有水务行业经历者优先。 |
| 运营管理岗 | 2 | 1.负责公司项目建设、运营管理工作；  2.负责项目建设过程中的成本、质量、进度、安全管理工作；  3.负责组织项目成本管理及竣工验收工作； 4.负责基础设施维护、管养工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，土木工程、给排水工程、水利工程、暖通工程等相关专业；具有较强的计划管理能力、现场管理能力、组织协调能力；具有2年及以上相关工作经验或有水务、污水处理、热力等相关行业经历者优先。 |
| 合同预算岗 | 2 | 1.负责项目投资估算、限价、结算的编制及审核工作；  2.负责项目的招标及备案工作；  3.负责项目运行过程中合同管理工作；  4.负责项目的固定资产投资、收支预算、招投标数据统计工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程造价、工程管理、建筑类、土木工程及安装工程类等相关专业；具备较强的合同成本管理能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验，取得全国注册造价师资格证书者优先。 |
| 卓航  公司  （4人）  卓航  公司  （4人） | 造价管理岗 | 3 | 1.负责项目目标成本核算及全成本的监督管理，进行投资估算、限价、结算的编制及审核工作；  2.负责经办招标项目的全过程招标工作；  3.负责经办合同全过程管理工作；  4.负责工程项目的固定资产投资、收支预算、招投标数据统计工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程造价、工程管理、建筑类、土木工程及安装工程类等相关专业；具备较强的综合协调能力、材料撰写能力；具有2年及以上大型建设项目合同成本管理工作经验、全国注册造价师等执业资格证书者优先。 |
| 工程资料管理岗 | 1 | 1.负责部门日报、周报及在建项目会议纪要的编辑、归档工作；  2.负责部门所有在建项目建设过程中前期、报建、设计、施工、验收等过程中资料的收集整理工作；  3.负责项目付款资料手续办理及资料归档工作；  4.负责相关资质证件的办理工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，土木工程类相关专业；具备较强的综合协调能力、材料撰写能力；具有2年及以上工程资料管理工作经验者优先。 |
| 基金管理公司  （5人） | 副总经理 | 1 | 1.负责公司基金投资业务，按照发展战略规划推进实现年度经营指标和重点工作目标；  2.负责基金项目的统筹规划，做好行业分析及市场调研，制定基金投资计划；  3.牵头组织基金投资工作，包括前期投资标的搜寻、投资可行性论证以及项目尽职调查、合同谈判、交易结构设计、提交投资决策并完成投资协议签订等；  4.整合内外资源并维护与其他合作投资机构、项目企业的关系；  5.负责做好公司领导交办的其他其他工作。 | 40周岁及以下，全日制本科及以上学历学位，经济、管理、金融、投资类相关专业；具备优秀的组织协调、资源拓展和团队管理能力；具备3年以上金融或投资类企管理岗位工作经历者、具备产业背景、具有理工科及商科复合背景者或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| 投资管理岗 | 1 | 1.负责对投资项目进行调研分析，研究政策及信息，揭示相关风险，为投资决策提供依据；  2.负责跟进投资项目的实施进度和完成情况，做好跟踪管理和统计分析；  3.负责投资项目评审、决策等会议的组织工作；  4.负责制定实施公司投资计划，完善投资管理制度和流程；  5.负责做好公司领导交办的其它工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类相关专业毕业；熟知投资管理相关政策法规，熟悉投资运营各个模块工作流程及要求，具有较强的投资分析能力、材料撰写能力及沟通协调能力；具有2年及以上投资管理相关工作经验；有相关职称或资格证书者优先。 |
| 基金  公司  （5人） | 项目  经理 | 3 | **募资方向（1名）**：  1.研究私募股权投资基金相关政策，编制基金设立方案；  2.负责新设基金的筹备和组建工作；  3.负责开展基金募资工作；  4.开拓、建立并维护各种资金合作渠道，与金融机构保持良好的合作关系，拓宽公司资金募集来源。  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类相关专业；具备基金设立策划、方案制定、资金渠道安排、方案执行的基础能力；具有政府引导基金发起、募资、设立相关工作经验者、中共党员或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| **投资方向（2名）**：  1.开展行业分析、挖掘投资机会、跟进新兴行业发展动态；  2.拟投项目的评估与考察、前期洽谈、投资方案的拟订；  3.组织开展尽职调查，撰写尽职调查报告和投资建议书，交易结构设计、投资条款拟订、投资谈判和投资协议拟签等  4.按要求开展投后管理工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；硕士研究生及以上学历学位，经济管理类、航空航天类等相关专业；具有较强的材料撰写能力、沟通协调能力、承压能力和学习能力；高端装备制造、航空航天、新材料等行业投资经验者、中共党员或持有CPA/CFA(三级)等相关金融业资格证书者优先。 |
| 担保  公司  （4人） | 业务管理部部门经理 | 1 | 1.建立并维护与银行、政府和其他金融机构的良好合作关系，定期沟通有效拓展和维护渠道资源；  2.研判行业和市场情况，提出运营和管理建议，制定业务发展规划；  3.负责担保业务的市场开发工作，开展相关金融产品的创新工作；  4.定期组织对在保项目进行保后检查；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济、金融、财务等相关专业；熟悉各行业中中小企业的行业现况、经营管理特点、融资需求，熟悉反担保措施设定和操作要点；具有良好的数据分析能力、谈判、沟通和文字处理能力；具有2年及以上相关工作经验，有一定的客户资源者优先。 |
| 担保  公司 （4人） | 项目  经理 | 1 | 1.了解行业情况，协助上级制定业务发展规划；  2.根据公司整体工作任务指标开展担保业务；  3.执行公司业务流程，做好尽职调查，落实反担保措施；  4.执行保后监管措施，及时汇报发现的风险。  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济、金融、财务等相关专业；具有较强的风险意识、良好的沟通协调能力、逻辑分析能力、判断能力、抗压能力和学习能力；具有2年及以上银行对公（中小）客户经理、担保公司从业经验者或中共党员优先。 |
| 融资管理岗 | 2 | 1.负责融资项目的策划包装，撰写项目融资建议书和融资方案； 2.负责制定并实施融资项目工作计划；  3.负责融资项目推进、相关手续办理及跟踪管理；  4.负责拓展、维护与金融机构的合作关系；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类相关专业毕业；熟悉金融政策法规，具有较强的信息汇总分析能力、文字材料撰写能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有开发区或国有企业投融资、银行、信托、证券等工作经验者优先。 |
| 航展  公司  （3人） | 市场拓展岗 | 2 | 1.负责拟定、实施公司市场拓展计划；  2.负责寻找、跟踪、拓展新客户，组织项目谈判及落地；  3.负责公司市场化业务的实施；  4.负责公司市场化业务材料的撰写工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类相关专业；具备较强的综合协调能力、沟通协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有市场营销及会展策划工作经验者优先。 |
| 机场建设运营岗 | 1 | 1.负责公司运营机场的日常维修维护工程的实施；  2.负责公司运营机场的日常物业管理工作；  3.负责公司运营机场的经营性资产的管理工作；  4.负责公司运营机场的合作洽谈及业务拓展工作；  5.负责做好公司领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，工程类、机场管理运营等相关专业；具有2年及以上相关工作经验；有通用机场建设及管理运营经验者优先。 |
| 艾维申物业  （2人） | 综合管理岗  （人事） | 1 | 1.负责组织公司员工的培训等相关工作  2.负责部门宣传相关的工作；  3.负责部门工作相关材料的撰写；  4.负责建立企业人才储备库，做好简历管理与信息保密等相关工作；  5.做好领导交待的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、汉语言文学类等相关专业；具有2年及以上人事相关工作经验；熟悉文字材料写作；有政府机构、国有企业人事工作经验者或人力资源行业知名企业工作经验者优先。 |
| 综合管理岗 | 1 | 1.负责部门综合行政及后勤保障相关工作；  2.负责部门党建、对外宣传相关工作；  3.负责部门工作相关材料撰写；  4.负责部门文件等综合档案整理保管工作；  5.做好领导交待的其他工作。 | 35周岁及以下；全日制本科及以上学历学位，经济管理类、汉语言文学类等相关专业毕业；具有较强的文字材料撰写能力、综合协调能力；具有2年及以上相关工作经验；有开发区、大型国企相关工作经验者或中共党员优先。 |

备注：招聘岗位具体程序、组织最终以发布通知为准。